

上海市宝山区城市管理行政执法局文件

宝城执〔2024〕4号

关于印发《2024年宝山区城市管理行政执法局 目标任务》的通知

各中队、机关科室：

现将《2024年宝山区城市管理行政执法局目标任务》印发给你们，请仔细对照年度目标任务，认真贯彻执行。



上海市宝山区城市管理行政执法局

2024年2月27日印发
(共印21份)

区局重点工作

目标任务和责任单位安排表

2024 年

宝山区城市管理行政执法局

2024 年 2 月

2024 年度重点工作总体安排

2024 年，区城管执法系统要认真贯彻党的二十大精神，以及习近平新时代中国特色社会主义思想，紧紧围绕宝山“主阵地 主城区、样板区”发展定位，全力以赴推动高质量发展、高效能治理、高品质生活取得更大成效，为打造“美丽城区、便利城区、人文城区、平安城区”而努力奋斗！

现对照 2024 年区政府重点工作任务，梳理形成《2024 年度宝山区城市管理行政执法局重点工作目标任务和责任单位安排表》，形成深化违建治理，助力区域转型升级；坚持依法行政，提升执法办案规范；开展专项整治，提升城市环境品质；坚持以人为本，提升市民群众满意度；注重科技赋能，提升城管执法精细化水平；加强党的建设，不断提升执法实效；注重人才培育，夯实城管发展根基等七大类别，共 55 项具体工作任务。

区城管执法局将锚定目标、真抓实干，久久为功、善作善成，持续奋力推动宝山区城市管理事业加快高质量发展，实现高效能治理，创造高品质生活。

主要指标

科目	内容	计划指标	责任部门
拆违任务	开展违法建筑治理	完成 13 个重点转型区域环境综合整治	区拆违办
		拆除存量违法建筑不少于 50 万平方米	区拆违办
		在建违法建筑拆除率达到 100%	区拆违办
执法办案	执法办案数量	普通程序案件人均 \geq (根据市局指标确定) 简易程序案件人均 \geq (根据市局指标确定) 非现场执法案件各中队 ≥ 2 件	案件审理科
	案件信息公开公示	普通程序案件信息公开率达到 100%	案件审理科
	执法办案规范性	力争实现复议 0 纠错, 诉讼 0 败诉	案件审理科
	执法公信力提升	普通程序未执结案件 100%提交法院申请强制执行	案件审理科
专项执法	街面环境治理	加强户外广告设施、店招牌的治理, 市督办点位以及影响市容市貌、存在安全风险隐患的点位做到应拆尽拆; 加强共享单车无序停放的治理, 对于整改不及、屡教不改的企业, 依法予以处罚; 加强无序设摊治理, 对影响食品安全、公共安全以及市容市貌等违法行为, 发现一处解决一处; 主动配合街镇, 加强特色集市、疏导点、管控点等设置点的行政指导、法律法规宣传; 加强“小五乱”治理, 执法与清除同步推进, 做到发现一处消除一处。	执法协调科

科目	内容	计划指标	责任部门
	推进小区住房“安全”领域治理	对物业服务公司管理严重缺失以及破坏房屋承重结构、改变房屋使用性质、违规租赁等重复性、反复性违法行为，符合立案条件的，做到“应立案尽立案”，全力消除隐患。	执法协调科
	推进生态环境污染治理	对社会关注、市民反映强烈以及严重影响生态环境污染防治领域违法行为，发现一起、处置一起。	执法协调科
	推进生活垃圾治理	加强对沿街商铺、住宅小区、建筑工地、企业等重点场所的普法和执法，加大对居民垃圾不分类投放、管理责任人未保持投放点卫生环境等行为的教育、检查和处罚力度。开展小区普法宣传每月不少于1次，执法办案力度不低于去年。生活垃圾问题点位，整改到位。	执法协调科
	推进大气污染治理	每月对辖区所有建筑工地开展1次全覆盖执法检查，全年对扬尘管控措施未落实问题的发现数占检查数的10%；对扬尘管控措施落实整改不到位的违法行为，符合立案条件的，应立案尽立案；餐饮商铺未按照规定安装油烟净化设施或未保持设施正常运行的投诉信访以及媒体曝光点位，列入分级分类执法高风险商户开展执法检查；露天焚烧以及集聚性违规占道经营餐饮行为，做到发现一起消除一起。	执法协调科
为民服务	做实城管工作室	持续发挥城管执法社区工作室的品牌效应，力争4家城管执法社区工作室创建2024年“50佳”市城管优秀社区工作室	执法协调科

目标清单和责任单位

一、深化违建治理，助力区域转型升级

(一) 目标：深度推进重点转型区域环境综合治理		完成时间	分管领导	科室负责人	责任部门
1	锁定目标，明确计划，落实责任	一季度	江海波	石磊	区拆违办
1.1	排摸、梳理、汇总 13 个转型地块内问题清单	一季度			
1.2	制定整治方案，明确责任部门、责任分工、整治时间节点	一季度			
2	因地制宜，综合施策，推进整治	全年	江海波	石磊	区拆违办
2.1	加强现场督查踏勘，推进转型地块生态环境综合整治，实现问题清单动态清零	全年			
2.2	结合日常检查，持续开展产业低端、环境脏乱差、安全隐患集中突出区域排摸，一经发现，动态化纳入整治清单，推进攻坚整治	全年			
2.3	协调相关职能部门对已完成整治地块开展联合验收	11 月			
2.4	加强后续管控和回头看力度，确保已完成整治地块无回潮反弹情况，巩固整治成果	全年			
(二) 目标：高质量推进违法建筑治理工作		完成时间	分管领导	科室负责人	责任部门
3	制定年度计划	一季度	江海波	石磊	区拆违办
3.1	制定年度违法建筑治理工作方案，下达年度存量违法建筑目标任务	一季度			
3.2	组织召开区重点区域生态环境综合整治和违法建筑治理工作 2023 年总结 2024 年工作部署会	一季度			

3.3	开展工作调研	每半年			
4	加强新在建管控	全年			
4.1	对在建投诉每日现场核实，经查属实的，启动快速拆除程序立案查处，提升处置实效，100%拆除	全年			
4.2	动态化制定重点管控区域名单，各街镇加强重点管控区域巡查力度和频次，落实物业企业巡查、发现、上报责任，提升在建违法搭建行为主动发现率，对巡查发现的在建违法搭建行为，启动快速拆除程序立案查处，提升处置实效，100%拆除	全年	江海波	石磊	拆违办
4.3	定期开展在建投诉拆后回头看，实现零回潮、反	每半年			
5	整治重点类型存量	全年			
5.1	梳理点位清单，分解目标任务，明确整治节点，全年拆除存量违法建筑不少于50万平方米	全年			
5.2	无证建筑管理信息系统内重点类型点位清零	全年			
5.3	按期完成市级督办件	全年			
5.4	重点类型存量投诉每日现场核实，涉安全隐患重点类型存量投诉推进整治，实现重点类型存量投诉点位动态清零	全年	江海波	石磊	区拆违办
5.5	定期开展复核回头看，提升重点类型存量违法建筑整治实效，避免出现回潮反弹；对问题点位视点位性质下发办理单、督办单，督促街镇按期办	全年			
5.6	对已完成属性认定的点位进行回头看，发现使用性质改变的，督促街镇推进整治；发现“双报告”不符合要求的，督促街镇落实整改	全年			
6	开展创建复评	全年	江海波	石磊	拆违办

6.1	创建1个无违建示范街镇	四季度			
6.2	12个街镇库内日常动态评价保持绿灯	全年			
6.3	根据市相关工作要求对已创建成功的无违建示范街镇加强事后监管，巩固创建成果	全年			
7	重点聚焦消除安全隐患开展专项整治	全年	江海波	石磊	区拆违办
7.1	根据市、区工作要求，结合区违法建筑治理工作实际，聚焦安全隐患消除，开展专项整治（如厂房仓库整治、别墅区整治、河道两岸违法建筑专项整治、逾期临建专项整治等）	全年			
7.2	聚焦非居住存量住房规范化管理，严格未纳管无证公寓审核把关	全年			
7.3	加强拆后管控，对专项整治情况进行复查、回头看，实现零回潮、反弹	每半年			
8	加强诉件处置	全年	江海波	石磊	区拆违办
8.1	对每日涉违建投诉进行分转、派单，收集、梳理街镇处置情况，指导街镇提升平台回复规范化水平	全年			
8.2	对投诉受理、查处情况进行梳理、分析、通报	每半年			
8.3	指导各街镇提升投诉处置实效，经查属实的在建违法建筑投诉100%拆除，经查属实的存量违法建筑投诉加强分类处置，重点类型违法建筑投诉加强整治，应拆尽拆	全年			
8.4	推进积案办理	全年			
9	加大宣传力度	全年	江海波	石磊	区拆违办
9.1	开展违法建筑治理工作宣传周活动	7月			

9.2	利用报纸、网站、公众号等媒体平台对违法建筑治理工作、无违建先进街镇复评、无违建示范街镇创建、先进工作经验、典型案例、优秀工作者等进行宣传报道，各街镇每月反馈市、区、街镇级媒体平台宣传情况，每年报送不少于4篇简讯	全年			
9.3	深入挖掘宣传报道素材，提高宣传报道质量和水平，每个街镇全年至少有1篇市级媒体平台宣传报道	全年			
10	完善例会制度，开展交流培训	全年			
10.1	围绕市精细化办月通报和各街镇任务进度，召开拆违办主任例会，对阶段性工作进行总结评价	每季度	江海波	石磊	拆违办
10.2	围绕区域环境综合整治、专项整治、新在建违建管控、涉违建投诉处置、创建复评等重点工作开展座谈	每季度			
10.3	组织开展拆违办主任培训	一季度			
10.4	组织违法建筑治理宣传报道工作培训	三季度			
11	做实通报考核	全年			
11.1	编制违法建筑治理工作简报，通报拆违工作动态和目标任务完成情况	每月	江海波	石磊	拆违办
11.2	根据违法建筑治理工作专项考核开展年度考核	11月			
配合单位：各街镇					

二、坚持依法行政，提升执法办案规范

(三) 目标:落实行政执法“三项制度”		完成时间	分管领导	科室负责人	责任部门
12	执法全过程记录制度	全年	于雪定	吴琼	案件审理科
12.1	根据《上海市行政执法证换证管理办法》，加强落实行政执法人员执法证件管理制度，规范执法全过程办案亮证程	全年			

	序				
12.2	完成市局办案系统与区局数据采集站案件执法全过程记录资料的平台对接	全年	于雪定 江海波 王一峰	吴琼 蔡莺华 钱凌	案件审理科 办公室 执法协调科
12.3	指导监督各中队按照《上海市城管执法全过程记录规定》的要求对执法活动进行全程音像记录，按照市局要求抽查各中队普通程序案件、拆违程序案件、简易程序案件的执法全过程记录情况，并通报讲评	全年	于雪定 王一峰	吴琼周 禄	案件审理科 执法监督科
13	重大执法决定法制审核制度	全年			
13.1	充分发挥区城管系统重大法制审核工作联络群的作用，加强沟通协调	全年	于雪定	吴琼	案件审理科
13.2	协同街镇司法所，加强对重大法制审核工作的指导，及时发现问题，适时制发办案提示	全年			
14	行政执法公示制度	全年			
14.1	普通程序行政处罚案件信息100%公开	全年	于雪定	吴琼	案件审理科
14.2	开展依申请案件信息信用修复工作	全年			
14.3	结合市局案件信息公示记录，开展信息公示退回件通报反馈	全年			
配合单位：各基层中队					
(四) 目标：抓好执法办案规范		完成时间	分管领导	科室负责人	责任部门
15	开展案卷评查	全年			
15.1	制定《宝山区城管执法系统2024年案卷评查方案》	一季度	于雪定	吴琼	案件审理科
15.2	联合区司法局落实案件评审机制，对全系统执法办案开展一次案卷评查，评查情况通报至各街镇	三季度			
15.3	按计划开展案卷评查工作，年度抽查比例不低于年底办结普通程序案件数的	全年			

	10%，执法领域全覆盖、基层中队全覆盖				
15.4	聚焦重点类型案件突出评查，重大执法决定法制审核案件为必查案件	全年			
16	加强办案指导	全年			
16.1	全面落实《上海市城市管理轻微违法违规行为免罚清单》、《〈上海市市容环境卫生管理条例〉轻微违法行为依法不予行政处罚清单》及《行政处罚法》不予行政处罚法定情形的相关规定，做到行政执法既有力度，又有温度，强化教育功能	全年	于雪定	吴琼	案件审理科
16.2	组织季度法制工作例会	每季度			
16.3	每季度编辑法制简报，通报执法办案情况、法制培训、复议诉讼、新修订法律法规，传达最新的法制工作动态和执法办案指导	每季度	于雪定	吴琼	案件审理科
16.4	推进行政执法指导案例工作	全年			
17	深化监督研讨	全年			
17.1	加强同市局执法总队的协作联动，开展重大案件执法办案研讨	全年	于雪定	吴琼	案件审理科
17.2	开展未执结案件台账督察,指导非诉案件强制执行	全年			
17.3	联合开展易引发诉讼的违法搭建、损坏房屋承重结构等重点案件、舆情案件的监督	全年	于雪定 王一峰	吴琼 周祿	案件审理科 执法监督科
17.4	加强行政争议化解和检察建议书问题整改研究，形成工作机制，降低履职风险。加强对各基层执法中队收到检察建议书的情况收集，督促整改落实及反馈	全年	于雪定	吴琼	案件审理科
配合单位：各基层中队					

(五) 目标：强化法治属性		完成时间	分管领导	科室负责人	责任部门
18	抓实主责主业	全年	于雪定	吴琼	案件审理科
18.1	普通程序案件年人均办案量人均办案量 ≥ (根据市局指标确定) 简易程序案件年人均办案量 ≥ (根据市局指标确定)	全年			
18.2	深化新增事项执法实践，局属中队重点围绕区级执法事项、街镇中队围绕街镇执法事项推进年度执法工作	全年			
18.3	鼓励办理大案要案，通过办理复杂案件，锻炼执法人员执法能力	全年			
18.4	提高随身码应用水平，提高简易程序案件随身码扫码率	全年			
19	加强法制队伍建设	全年	于雪定	吴琼	案件审理科
19.1	制发《关于进一步加强宝山区综合执法公职律师和法制员队伍建设的实施意见》	一季度			
19.2	分批次安排法制员轮岗锻炼	全年			
19.3	对全系统持有法律职业资格证书人员，实施“一人一档”登记备案；完成系统6名公职律师年审工作和新增公职律师申报注册工作	全年			
19.4	落实《重大法核案件公职律师审核意见表》填报				
20	降低复议诉讼风险	全年	于雪定	吴琼	案件审理科
20.1	加强复议诉讼案件通报，力争全年0纠错0败诉	全年	于雪定	吴琼	案件审理科
20.2	对出现纠错或败诉案件的中队进行约谈，视情况开具执法监督建议书	全年	于雪定 王一峰	吴琼 周禄	案件审理科 执法监督科

20.3	开展行政诉讼负责人出庭、工作人员旁听、专家点评“三合一”活动；确保负责人出庭应诉率达100%	全年	于雪定	吴琼	案件审理科
21	创新执法手段	全年	于雪定	吴琼	案件审理科
21.1	争取覆盖3个非现场执法工作领域	全年			
21.2	推进“非现场执法”工作，通过智能发现、视频采集等方式进行违法行为证据锁定，依托“一网通办”“随申办”等平台进行当事人身份信息确认及文书送达，各中队年度办理“非现场执法”案件不低于2件	全年	于雪定 王一峰	吴琼 钱凌	案件审理科 协调科
21.3	持续推进“城管执法建议”制度，各中队年度至少制作2件执法建议书，并得到被建议单位书面回复	全年	于雪定	吴琼	案件审理科
配合单位：各基层中队					

三、开展专项整治，提升城市环境品质

(六) 目标：深入推进街区环境治理		完成时间	分管领导	科室负责人	责任部门
22	加强户外广告设施、店招牌的治理，市督办点位以及影响市容市貌、存在安全风险隐患的点位做到应拆尽拆；加强共享单车无序停放的治理，对于整改不及、屡教不改的企业，依法予以处罚；加强无序设摊治理，对影响食品安全、公共安全以及市容市貌等违法行为，发现一处解决一处；主动配合街镇，加强特色集市、疏导点、管控点等设置点的行政指导、法律法规宣传；加强“小五乱”治理，执法与清除同步推进，做到发现一处消除一处。	全年	王一峰	钱凌	执法协调科
22.1	结合春运、春节等，加强对佛教场所、	一季度			

	集贸市场、主要商场大街、轨交站点等密集区域的执法整治				
22.2	结合绿色护考、创全迎检等，加强重点区域及周边道路的治理	二季度			
22.3	结合夏令热线，加强夜排档、小吃摊等占道经营以及重复投诉的治理	三季度	王一峰	钱凌	执法协调科
22.4	结合创全迎检、国庆等，加强重点区域及周边道路治理	四季度			
配合单位：各基层中队					

(七) 目标：深入推进小区住房“安全”领域治理		完成时间	分管领导	科室负责人	责任部门
23	对物业服务公司管理严重缺失以及破坏房屋承重结构、改变房屋使用性质、违规租赁等重复性、反复性违法行为，符合立案条件的，做到“应立案尽立案”，全力消除隐患。	全年	王一峰	钱凌	执法协调科
23.1	组织对小区投诉较多的物业公司开展集中普法活动	上半年			
23.2	聚焦重点执法事项，开展重复问题点位的治理	每季度			
配合单位：各基层中队					

(八) 目标：深入推进生态环境污染治理		完成时间	分管领导	科室负责人	责任部门
24	对社会关注、市民反映强烈以及严重影响生态环境污染防治领域违法行为，发现一起、处置一起。	全年	王一峰	钱凌	执法协调科
24.1	持续推进建筑垃圾运输车辆执法整治，依法查处各类违法行为。强化建筑垃圾溯源调查，并通过市城管执法综合指挥监管建筑垃圾案件跨区移交平台，移送溯源线索。	全年			

24.2	持续推进建筑工地执法整治，通过分级分类、双随机等工作，及时纠正、查处未采取有效扬尘防治措施、未安装和使用扬尘监测设备、向外排放粉尘、乱堆放工程材料建筑垃圾、未取得证明夜间施工噪声扰民、擅自处置建筑垃圾等违法行为。	全年			
24.3	持续推进水域周边环境执法整治，从严查处向河道倾倒垃圾、河道沿岸违法搭建等行为。会同交通、水务、生态等部门，加强对码头、堆场联合执法检查，共同营造水清岸洁景美的水域环境。	全年			执法协调科
24.4	加强历史保护建筑物的执法巡查，及时有效查处危害历保建筑安全、擅自改变使用性质、内部使用功能、违法搭建等违法行为	全年			执法协调科
24.5	持续擅自处置餐厨废弃油脂、餐厨垃圾、破坏绿化等领域的执法整治，依法严查严处涉及食品安全、破坏生态环境等各类违法行为	全年			执法协调科

(九) 目标：深入推进生活垃圾治理		完成时间	分管领导	科室负责人	责任部门
25	加强对沿街商铺、住宅小区、建筑工地、企业等重点场所的普法和执法，加大对居民垃圾不分类投放、管理责任人未保持投放点卫生环境等行为的宣传、检查和处罚力度。开展小区普法宣传每月不少于1次，执法力度不低于去年。生活垃圾问题点位，整改到位。	全年	王一峰	钱凌	执法协调科
25.1	结合小区生活垃圾分类落实情况，有针对性开展小区生活垃圾普法宣传	每季度			

25.2	结合区生活垃圾第三方测评，对问题点位开展执法整治，符合立案条件的，做到“应立案尽立案”	上、下半年			
配合单位：各基层中队					

(十) 目标：深入推进大气污染治理		完成时间	分管领导	科室负责人	责任部门
26	每月对辖区所有建筑工地开展1次全覆盖执法检查，全年对扬尘管控措施未落实问题的发现数占检查数的10%；对扬尘管控措施落实整改不到位的违法行为，符合立案条件的，应立案尽立案；餐饮商铺未按照规定安装油烟净化设施或未保持设施正常运行的投诉信访以及媒体曝光点位，列入分级分类执法高风险商户开展执法检查；露天焚烧以及集聚性违规占道经营餐饮行为，做到发现一起消除一起。	每月	王一峰	钱凌	执法协调科
26.1	加强重污染天气应对	一季度	王一峰	钱凌	
26.2	加强突出违法行为治理	二季度	王一峰	钱凌	
26.3	加强餐饮油烟集中治理	三季度	王一峰	钱凌	
26.4	加强露天焚烧行为治理	四季度	王一峰	钱凌	

(十一) 目标：加强执法协作保障		完成时间	分管领导	科室负责人	责任部门
27	加强工作联动，针对不同重点时段执法重点，有针对开展联合检查；加强信息互通，聚焦重点领域，以抄送形式，互通执法信息	全年	王一峰	钱凌	执法协调科
27.1	联合市容部门，对餐厨废弃油脂收运	二季度			

	单位进行检查				
27.2	联合房管部门，对小区物业公司进行抽查	三季度			
27.3	依托公安交警“易的 PASS”系统、城管执法信息化平台，做好建筑垃圾运输车辆移送交接、查处	全年			
27.4	向建设管理、生态环境、住房保障、市容等部门抄送建筑工地、物业公司、建筑垃圾运输单位、房地产中介、共有产权住房、共享单车等行政处罚信息	全年	于雪定 王一峰	吴琼 钱凌	案件审理科 执法协调科
配合单位：各基层中队					

(十二) 目标：完成重大活动执法保障任务		完成时间	分管领导	科室负责人	责任部门
28	元旦、春节执法保障	1-2月	王一峰	钱凌	执法协调科
28.1	清明保障	4月	王一峰	钱凌	
28.2	春考、高考保障	1月、6月	王一峰	钱凌	
28.3	夏令热线保障	10-11月	王一峰	钱凌	
28.4	中秋、国庆保障	10月	王一峰	钱凌	
28.5	进口博览会执法保障	四季度			
28.6	其他执法保障任务	全年			
配合单位：各基层中队					

四、坚持以人为本，提升市民群众满意度

(十三) 目标：以品牌引领城管进社区工作		完成时间	分管领导	科室负责人	责任部门
29	持续发挥城管执法社区工作室的品牌效应，提升城管进社区工作效能，力争4家城管执法社区工作室创建	全年	王一峰	钱凌	执法协调科

	2024年“50佳”市城管优秀社区工作室				
29.1	指导中队梳理城管进社区基本信息，以“3·5”为契机，集中开展社区清整行动。	一季度			
29.2	依托社区工作室，组织中队对城管社区工作进行初步评估，各中队推荐1个社区工作室参与“50佳”市城管优秀社区工作室创建。	二季度			
29.3	关注小区内承重结构、群租、改变房屋使用性质、生活垃圾分类等高频类别投诉，开展上半年小区重点诉件“回头看”治理	三季度			
29.4	围绕城管进社区工作，形成好的经验做法加强宣传。	四季度			
配合单位：各基层好的经验做法中队					
(十四)目标：加大诉件处置力度		完成时间	分管领导	科室负责人	责任部门
30	加大诉件工单查处力度，对重复性、反复性且工单属实的，做到应立案尽立案，诉转案率在去年基础上有所提升；加大诉件工单处置效能，力争第三方市民投诉满意度测评位居全市前6。	全年	王一峰	钱凌	执法协调科
30.1	对12345实名诉件开展电话回访	每月			
30.2	开展重复工单治理	每月			
30.3	小区重点类型诉件通报	每月			
30.4	征集市民诉件典型案例	每月			
31	强化信访实际解决，减少重复信访	全年	江海波	蔡莺华	办公室
31.1	每季度对信访件办结情况进行检查，按期办结率达到100%	每季			
31.2	坚持应立尽立，诉转案率不低于40%	全年	江海波	蔡莺华	办公室
31.3	征集优秀信访案例	全年			

32	做深做实人民建议征集工作	全年			
32.1	各中队全年上报优秀人民建议不少于6篇，区局全年征集优秀人民建议90篇	全年	江海波	蔡莺华	办公室
32.2	机关科室定期对征集到的人民建议进行研讨、修改、完善，积极向区信访办和市局报送高质量人民建议	全年	于雪定 江海波 王一峰	各科室 负责人	各科室
配合单位：各科室、各基层中队					

(十五) 目标： 加大监督力度		完成时间	分管领导	科室负责人	责任部门
33	明确监督重点	全年			
33.1	制定下发《宝山城管执法 2024 年监督工作方案》	1月	王一峰	周禄	执法监督科
33.2	梳理年度区级和中队三级监督事项清单	1月			
34	完善监督体系	全年			
34.1	明确 2024 年度中队三级督察人员，中队主要领导分管执法监督工作，并配备 1-2 名兼职督察员负责中队执法监督工作	1月	王一峰	周禄	执法监督科
34.2	监督事项项目化推进，根据《2024 年监督工作方案》，每月制定月度计划并下发中队	全年			
35	强化中队督察	全年			
35.1	有序开展辖区街面实效督察，督促各中队每月对督察问题进行录入和整改，中队实效督察及时录入市级实效督察台账。	每月	王一峰	周禄	执法监督科
35.2	有序开展行为规范及内务管理督察，及时录入行为规范及内务督察台账	每月	王一峰	周禄	执法监督科

35.3	组织开展队列训练。每月不少于2次，每次训练时间不少于20分钟。每月15日、31日前，分别将上、下半月队列训练视频上传至市局平台。	每月	王一峰	周禄	执法监督科
36	强化区级督察	全年			
36.1	聚焦重点道路、示范创建道路、创全点位、重点区域开展街面实效督察。	每月			
36.2	以住宅小区、沿街商户为重点，开展生活垃圾分类专项督察	4月、9月			
36.3	针对建筑工地、码头、堆场和搅拌站扬尘类、文明施工类问题，结合环保督察点位，开展生态环境专项督察	二季度			
36.4	针对夜间无序设摊、跨门经营、占道堆物等问题，开展“夏令”夜间专项督察	7月、8月			
36.5	结合进中队检查，开展行为规范和内务管理督察，各中队每季度覆盖一轮	每季度	王一峰	周禄	执法监督科
36.6	开展联合交叉督察，每半年度开展一次区局与中队联合督察、中队与中队交叉督察	每半年			
36.7	每季度对上季度“12345”不属实工单、重复3次以上诉件开展实地复核，对未有效解决的问题进行跟踪督办	每季度			
36.8	针对损坏房屋承重结构、群组、擅自改变物业使用性质等涉及城市安全领域问题的诉件开展专项督察	全年			
36.9	联合各科室开展全过程记录、“双随机、一公开”、案卷评查专项督察	全年			

37	强化结果运用	全年			
37.1	督察中发现的重复出现的实效问题、重点问题（当月重复发现2次以上的实效问题、市级督察复核属实的实效及专项问题、重复投诉及不属实工单复核属实的问题等），将开具“督转案”移交单，由机动中队或属地中队立案查处	全年	王一峰	周禄	执法监督科
37.2	委托社会专业测评机构，上、下半年各组织一次城管执法公众满意度测评，查找短板，提升市民群众对宝山城管满意度，力争2023年全市满意度测评成绩郊区前六、全市前六	全年			
37.3	每季度制定并下发监督通报	每季度			
配合单位：各科室、各基层中队					

(十六) 目标： 加大执法宣传力度		完成时间	分管领导	科室负责人	责任部门
38	落实“谁执法谁普法”责任制	全年			
38.1	编制普法责任清单，将普法内容进行细化分解，提升普法工作实效	一季度	于雪定	吴琼	案件审理科
38.2	做好以案释法，充分发挥典型案例的引导、规范、预防与教育功能，宣传以案释法案例，全年宣传普法案例数量不少于市局要求	全年	于雪定 江海波	吴琼 蔡莺华	案件审理科 办公室
38.3	开展宪法、民法典等重点法律法规的普法宣传活动	全年	于雪定	吴琼	案件审理科
39	加强政务信息，提高政务信息质量	全年			
39.1	制定全年宣传工作方案	一季度			
39.2	全年微信公从号推送信息不少于150篇，市局微信公众号录用不少于50篇，市级主流媒体正面宣传不少于6次	全年	江海波	蔡莺华	办公室

39.3	30人以上中队全年上报且录用动态类信息不少于40篇，每月不少于3篇；经验类信息全年上报且录用不少于5篇（含1篇视频短篇），每季度不少于1篇。30人以下中队全年上报且录用动态类信息不少于30篇，每月不少于2篇；经验类信息全年上报且录用不少于4篇（含1篇视频短篇）； 结合每月党日活动，党建类信息全年上报不少于12篇，每月不少于1篇	全年	江海波 于雪定	蔡莺华 赵剑	各科室
39.4	结合“双十佳”、“最美城管人”、“爱岗敬业”优秀执法人员、先锋榜样”优秀党组织和党员等评选活动，推动树立城管标杆形象，每年宣传先进典型事迹不少于8篇，每季度不少于2篇	每季度			
40	提升市民群众对城管执法的满意度和认可度，持续打响“7·15公众开放日”活动品牌	6-7月			
40.1	按照市局要求，结合我区实际，制定“7·15公众开放日”活动方案，创新活动形式，提高市民知晓率	6月			
40.2	指导各基层中队制定各具特色的“7·15公众开放日”活动计划	6月	于雪定	赵剑	政工科
40.3	组织各中队开展服务为民、法制宣传、弘扬先进等宣传活动，与街镇合作在7月15日以主分会场形式集中开展公众开放日活动，加强宣传报道，增加市民参与度	7月			
40.4	以公众开放日活动为契机，切实解决群众关切的民生问题	7月			
配合单位：各基层中队					

五、注重科技赋能，提升城管执法精细化水平

(十七) 目标：推进智慧城管建设		完成时间	分管领导	科室负责人	责任部门
41	勤务有效日志率达到 95%	全年	王一峰	钱凌	执法协调科
42	沿街商户分级分类，高风险商户每周检查一次，中风险商户每月检查一次，低风险商户全年至少覆盖检查一次	全年			
43	做好“双随机、一公开”工作，每月制定在建工地、餐厨垃圾和餐厨废弃幼稚、生活垃圾收运单位、房地产中介的随机抽查计划。	全年	王一峰	钱凌	执法协调科
44	做好监管对象库的更新、完善，中队每半年至少完成一次沿街经营商户监管对象库数据更新和维护，及时录入新增商户信息以及纠正商户不准确信息。区局每季度对辖区沿街商户监管对象库开展 1 次随机抽查。	全年	王一峰	钱凌	执法协调科
配合单位：各科室、各基层中队					

(十八) 目标：加强绩效评估考核		完成时间	分管领导	科室负责人	责任部门
45	进一步强化基层中队规范化、示范化建设，打造一支正规化、专业化、法制化的队伍，规范化中队复检率达到 100%；成功创建示范中队 1-2 家；成功创建星级中队 1 家。	全年	江海波	蔡莺华	办公室
46	强化街镇城管执法重点工作绩效考核	全年	于雪定 江海波 王一峰	各科室 负责人	各科室
46.1	制定 2023 年度街镇城管执法重点工作绩效评议细则	二季度			
46.2	每年对街镇城管执法工作进行检查，并以数据分析的形式通报工作完成情况	全年			

46.3	根据细则，对街镇城管执法工作完成情况进行全面评议，并对评议结果进行通报	11月底前			
配合单位：各科室、各基层中队					

六、加强党的建设，不断提升执法实效

(十九)目标：坚持以党建引领推动行政工作		完成时间	分管领导	科室负责人	责任部门
47	深入学习贯彻习近平总书记关于党的建设的重要思想和党的二十届三中全会精神，坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，增强基层党建的使命感责任感，牢记嘱托、勇担使命	全年	于雪定	赵剑	政工科
47.1	深入学习贯彻习近平总书记关于党的建设的重要思想，学习习近平总书记关于严肃党内政治生活、树立和践行正确政绩观的重要论述，学习党章、新形势下党内政治生活的若干准则、《中国共产党纪律处分条例》等内容	一季度			
47.2	开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想系列活动，常态化开展理论集中学习、研讨交流、强化个人自学，团结凝聚广大党员共担使命、共谋发展、共创未来的强大合力	全年			
48	强化理论武装，重点围绕学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大的精神，切实加强政治教育，夯实思想根基	全年	于雪定	赵剑	政工科
48.1	围绕中心任务，拟定年度党建工作计划和党组中心组学习计划	一季度	于雪定	赵剑	政工科
48.2	聚焦基层党建、党风廉政建设、队伍建设和教育培训等工作定期召开系统党建联席会议，分析矛盾问题，研究措施办法	全年			

49	强化党建引领基层治理，打造“同在党旗旗下，共绘城管蓝”品牌，着力推进“三个行动”	全年			
49.1	制定2024年度党建工作要点	一季度			
49.2	扎实开展“强基行动”，开展基层党支部书记党建业务培训，深化机关基层党支部联建，推动基层党组织互学互鉴	二季度	于雪定	赵剑	政工科
49.3	深化推进“先锋行动”，开展“城管先锋”先进基层党组织和党建品牌创建，发挥党员带领群众参与基层治理的先锋模范作用	三季度			
49.4	拓展提升“联建行动”，聚焦“城管进社区”，召开党建引领基层治理推进会，推广经验、培育品牌	四季度			
50	落实党风廉政建设责任制，履行全面从严治党主体责任，深化落实“四责协同”机制，深入推进“清廉工程”建设	全年			
50.1	制定2023年度党风廉政建设重点工作要点	一季度	于雪定	赵剑	政工科
50.2	召开系统党风廉政建设大会，部署年度工作任务，组织签订党风廉政建设责任书	一季度			
50.3	梳理制定党组任务清单和领导干部风险清单	一季度			
50.4	定期检查督促和报告任务清单、风险清单和“一岗双责”推进落实情况	全年			
50.5	通过组织理论学习、举办廉政讲座、参观反腐倡廉教育基地等形式，广泛开展廉政教育，营造廉洁从政良好氛围	全年			
50.6	坚持不懈纠治“四风”，做好元旦、春节、五一、国庆、中秋等重要时间节点廉政教育工作	全年	于雪定	赵剑	政工科
51	落实意识形态工作责任制，健全工作机制	一季度	于雪定 江海波	赵剑 蔡莺华	政工科 办公室
51.1	制定2024年度意识形态工作要点	一季度			

51.2	定期传达学习上级有关意识形态工作重要文件精神，邀请专家教授进行政策解读	全年			
51.3	关注舆情、网络信息安全和保密工作，组织开展专题培训，定期分析研判，提高处置能力	三季度			
配合单位：机关科室，各基层中队					

七、注重人才培养，夯实城管发展根基

(二十) 目标：建立健全队伍建设体制机制		完成时间	分管领导	科室负责人	责任部门
52	持续推进“2+6”文件落实，强化队伍建设，健全人员管理制度	全年	于雪定	赵剑	政工科
52.1	完善统一招录，提升招录人员岗位匹配度	全年			
52.2	开展跨岗位、跨街镇、跨条线、跨区、跨身份的人员交流工作，不断优化队伍结构	全年			
52.3	优化选拔晋升，强化与街镇协同，提高区局在中队领导选拔和队员职级晋升方面的统筹协调力度	全年			
52.4	组织开展系统年轻干部专题调研，建立科级后备干部库和优秀青年人才库	全年			
52.5	举办系统年轻干部专题培训班，推进“青年英才百人计划”，建设高素质青年干部队伍	全年			
53	发现培育一批执法办案骨干人才，组织开展宝山区城管执法系统《常见执法事项实践操作手册》编写工作	全年	于雪定	吴琼 赵剑	案件审理科 政工科
53.1	拟定操作手册编写框架，完成第一批7个执法事项操作手册编写	上半年	于雪定	吴琼 赵剑	案件审理科 政工科
53.2	完成第二批7个执法事项操作手册	下半年			

	编写				
53.3	邀请市局、区司法局提出修改意见	四季度			
53.4	汇编《常见执法事项实践操作手册》，供各中队交流学习	四季度			
配合单位：机关科室，各街镇（园区），各基层中队					

(二十) 目标：提升执法人员综合能力		完成时间	分管领导	科室负责人	责任部门
54	完善教育培训体系，拓宽教育培训渠道	全年	于雪定	赵剑	政工科
54.1	制定2024年教育培训方案	一季度			
54.2	分层分类组织开展培训工作，优化培训项目申报备案流程和效果评估工作，建立师资库和课件制作	全年			
54.3	组织人员参加市、区干部在线学习和市局在线专项培训	全年			
54.4	指导基层中队开展每月科队培训	全年			
54.5	落实“一训一档”管理，做好学籍培训系统人员信息维护和数据报送	全年			
55.6	组织新进人员开展中队实训，制定带教方案，跟踪带教进度，促进新进人员尽快适应岗位	二季度			
55	强化法制培训，提升执法水平	全年	于雪定	吴琼	案件审理科
55.1	开展新修订法律法规培训	全年			
55.2	开展新增执法事项培训	全年			
55.3	开展新队员基础法律知识培训	全年			
55.4	开展公职律师、法制员、小教员培训	全年			
配合单位：机关科室，各基层中队					

1