

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	基本运转	项目类别	其他运转类	
主管部门	上海市宝山区罗店镇人民政府	实施单位	上海市宝山区罗店镇人民政府	
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	2,539,851.00	年度资金申请总额	2,539,851.00
	其中：财政资金	2,539,851.00	其中：当年财政拨款	2,539,851.00
			上年结转资金	0.00
	其他资金	0.00	其他资金	0.00
项目 绩效 目标	项目总目标 (2024年-2024年)		年度总目标	
	<p>镇党政办是协助镇党委、政府领导处理镇党委、政府日常工作的机构。主要职责是：1、负责组织起草镇党委政府的文件、工作报告和领导讲话，以及镇党委、政府领导交办的其它文字综合材料。2、负责对基层组织材料进行汇总、归纳、统计。3、负责镇政府文件上传下达等工作。镇党政办负责全单位的上通下达，其中包括了公文起草与管理、规范性文件管理、重大行政决策管理、法律文书接转、信息公开、两会意见建议办理、接待来访、会务协调、通讯、保密、机要、档案管理、后勤保障、应急管理等工作，为整个镇党委、政府的正常运行提供基础保障。本项经费主要用于设备保养维护、办公耗材、机关食堂伙食费补贴、物业管理、后勤人员劳务费、办公设备及耗材、电器设备、办公家具、空调、电脑等设备更新保养维护与租赁、公车运维、装修费用等支出。</p>		<p>镇党政办是协助镇党委、政府领导处理镇党委、政府日常工作的机构。主要职责是：1、负责组织起草镇党委政府的文件、工作报告和领导讲话，以及镇党委、政府领导交办的其它文字综合材料。2、负责对基层组织材料进行汇总、归纳、统计。3、负责镇政府文件上传下达等工作。镇党政办负责全单位的上通下达，其中包括了公文起草与管理、规范性文件管理、重大行政决策管理、法律文书接转、信息公开、两会意见建议办理、接待来访、会务协调、通讯、保密、机要、档案管理、后勤保障、应急管理等工作，为整个镇党委、政府的正常运行提供基础保障。本项经费主要用于设备保养维护、办公耗材、机关食堂伙食费补贴、物业管理、后勤人员劳务费、办公设备及耗材、电器设备、办公家具、空调、电脑等设备更新保养维护与租赁、公车运维、装修费用等支出。</p>	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	产出指标	数量指标	预算资金到位	≥100.00(%)
		质量指标	做好日常后勤保障工作	≥95.00(%)
			规范性文件备案	≥95.00(%)
	时效指标	物资保障及时	≥95.00(%)	
	效益指标	经济效益指标	对外接待配合招商引资服务保障工作	≥95.00(%)
		社会效益指标	提高镇党委、政府运转效率	≥90.00(%)
			市民咨询、投诉及时、有效、准确转接	≥90.00(%)
	生态效益指标	机关大院绿化养护率	≥95.00(%)	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥85.00(%)
部门单位满意度			≥85.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表

(2024 年度)

项目名称	办公设施设备	项目类别	特定目标类	
主管部门	上海市宝山区罗店镇人民政府	实施单位	上海市宝山区罗店镇人民政府	
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	878,800.00	年度资金申请总额	878,800.00
	其中：财政资金	878,800.00	其中：当年财政拨款	878,800.00
			上年结转资金	0.00
	其他资金	0.00	其他资金	0.00
项目 绩效 目标	项目总目标 (2024 年- 2024 年)		年度总目标	
	为保障各部门正常办公需要，及时做好办公设备的购置及维护，确保各项工作正常运转。		根据工作需要，本年度及时更新一批国产电脑、做好各项机器设备的保养维修，保障各部门工作正常运转。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	产出指标	数量指标	采购资金到位	≥100.00(%)
		质量指标	采购合格率	≥100.00(%)
	效益指标	可持续影响指标	提高工作效率	提高
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95.00(%)

财政项目支出绩效目标申报表

(2024 年度)

项目名称	编制外其他用工	项目类别	其他人员类	
主管部门	上海市宝山区罗店镇人民政府	实施单位	上海市宝山区罗店镇人民政府	
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	106,673,240.00	年度资金申请总额	106,673,240.00
	其中：财政资金	106,673,240.00	其中：当年财政拨款	106,673,240.00
			上年结转资金	0.00
	其他资金	0.00	其他资金	0.00
项目 绩效 目标	项目总目标 (2024 年-2024 年)		年度总目标	
	保障后勤人员及社工的工资及福利待遇，确保机关正常运转。		保障后勤人员及社工的工资及福利待遇，确保机关正常运转。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	产出指标	数量指标	预算资金到位	≥100.00(%)
		质量指标	做好日常后勤保障工作	≥95.00(%)
	效益指标	可持续影响指标	保障基本运转	≥95.00(%)
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95.00(%)

财政项目支出绩效目标申报表

(2024 年度)

项目名称	工作业务	项目类别	特定目标类	
主管部门	上海市宝山区罗店镇人民政府	实施单位	上海市宝山区罗店镇人民政府	
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	53,874,558.00	年度资金申请总额	53,874,558.00
	其中：财政资金	53,874,558.00	其中：当年财政拨款	53,874,558.00
			上年结转资金	0.00
	其他资金	0.00	其他资金	0.00
项目 绩效 目标	项目总目标 (2024 年- 2024 年)		年度总目标	
	坚决落实区委、区政府安排部署，积极融入“北转型”快车道，锚定目标，抓住关键，全力深化推进“南北转型”产城融合实践典范区建设。		一是加快已开工生物医药特色产业项目建设，聚焦高端医药制造、高端医疗器械装备生产两大产业集群，推进国盛产投、宝济药业、斯丹姆医药、天瑞金 MAX 科技园等企业早竣工、早投产、早出效益。二是加快在谈重点产业项目落地开工。重点推进中科院上海药物研究所产业基地、博沃生物康晟生物、优卡迪等重大项目落地开工。1，推进“两学一做”学习教育常态化制度化情况，为深入推进“两学一做”学习教育常态化制度化，罗店镇紧紧围绕“组织有活力、党员起作用、服务有内容、项目有品牌、群众得实惠”的党建工作理念，践行“四三五融六必访”群众工作法，以“真学实做”，认真落实相关工作。2，贯彻落实城市基层党建工作经验交流座谈会精神情况，组织人事科通过“整合资源、创新条件、形成特色、塑造品牌”，认真贯彻市委、区委关于城市基层党建工作的各项要求。3，加强基层支部建设，以区域化党建为管理网格化，通过联合支部，党建指导员制度等不断扩大党的组织功能。4，发展党员和党员教育管理工作，对发展党员工作进行规划部署，督促各基层支部提出年度发展计划，镇组织科给以具体指导。5，指导基层党组织开展好相关工作，指导社区党委、综合党委、机关总支、老龄党总支、扎实推进党建工作，做好党代表接待工作。6，注重	

			组织引领，加强干部队伍建设。7，党组织和党员信息采集，规范党费管理和使用工作。7，强化制度管理，做好人事、人才工作。宣传科各项工作紧紧围绕镇党委政府中心工作，着力提升市民文明素质和城乡文明程度，宣传推动重大工程项目，积极营造全民优化生态环境氛围，全力打造品牌旅游及经典文化项目，打造长江口上中国历史文化名镇品牌优势。内容主要包括：理论教育、文明创建、各类宣传费用、志愿服务中心费用、创全经费。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	产出指标	数量指标	预算资金到位率	≥100.00(%)
		质量指标	做好日常后勤保障工作	≥95.00(%)
			廉政档案建设	及时
	效益指标	社会效益指标	培养合格的干部队伍和基层队伍	≥90.00(%)
			计生特殊家庭实际困难和问题	有效解决
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥85.00(%)	