

财政项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	“随申办市民云”运营服务费							
主管部门	上海市宝山区行政服务中心			实施单位	上海市宝山区行政服务中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	480000.00	480000.00	480,000	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	480000.00	480000.00	480000.00	—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	确保宝山市民云区旗舰店稳定安全运行。			保障各街道旗舰店稳定健康运行，随申办运营团队提供每日2次巡检服务。累计新上线服务99项，自研服务全部实现微信小程序、支付宝小程序三端输出。针对接入服务对符合输出标准的，全部进行三端服务输出。设计并且建设了吴淞旗舰店，并根据吴淞街道需求前后进行了多次版本迭代，并正式上线。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	项目功能模块开发完成 率	=100%	100%	10	10	
			质量指标	数据备份率	=100%	100%	10	10
		管理制度健全性		健全	健全	20	20	
		时效指标	按计划节点完成	>80%	90%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	故障排除率	=100%	100%	10	10	
		可持续影响指标	持续发挥作用	持续	持续	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	>=90	100%	10	10	
总分						100	100	

财政项目支出绩效自评表 (2022 年度)								
项目名称	政府购买服务人员专项经费							
主管部门	上海市宝山区行政服务中心			实施单位	上海市宝山区行政服务中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1425600.00	1425600.00	1,418,215.06	10	99.49%	9.95	
	其中：当年财政拨款	1425600.00	1425600.00	1418215.06	—			
	上年结转资金	0	0	-1	—			
	其他资金	0	0		—			
	预期目标			实际完成情况				
年度总体目标	以服务我区经济社会发展为主线，围绕市、区2022年“一网通办”改革工作部署，宝山区行政服务中心以设置无差别综合窗口为导向，实施“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的综合窗口运转模式，为企业和群众提供优质、高效的政务服务。			落实“一网通办”各项工作，确保中心大厅有序运行，为企业和群众提供优质、高效的政务服务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	人员到岗率	=100%	100%	20	20	
		质量指标	事项纳入综合窗口	=100%	100%	15	15	
		时效指标	按计划节点完成	>80%	90%	15	15	
	效益指标	可持续影响指标	长效管理制度	完善	完善	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	受众满意度	>90%	95%	10	10		
总分					100	99.95		

财政项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	一网通办、微信公众号及办事指南推广经费（抄告单2015[47]号）							
主管部门	上海市宝山区行政服务中心			实施单位	上海市宝山区行政服务中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	200000.00	140000.00	139,996	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	200000.00	140000	139996	—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	围绕“一网通办”各项工作，充分利用各种媒体介质，有针对性、多渠道宣传政务服务工作。			落实市、区“一网通办”宣传要求，扩大“随申码”“企业码”“场所码”两个免于提交等重点应用场景影响力，推广区级特色应用，吸引市民关注“随申办”宝山旗舰店、中心微信公众号，引导企业、群众通过“一网通办”办理政务服务，助力“一网通办”用户拉新促活，引导更多企业群众关注和参与“一网通办”改革。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	推广次数	>24次	30	20	20	
		质量指标	推广内容覆盖情况	全面	全面	15	15	
		时效指标	流程政策推广及时	>80%	95%	15	15	
	效益指标	社会效益指标	加大政府信息的公开	>90%	95%	15	15	
		可持续影响指标	长效管理制度建设	完善	完善	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	>85%	95%	10	10	
总分					100	100		

财政项目支出绩效自评表 (2022 年度)								
项目名称	办公设备更新							
主管部门	上海市宝山区行政服务中心				实施单位	上海市宝山区行政服务中心		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	52300.00	35100.00	33,800	10	96.30%	9.63	
	其中：当年财政拨款	52300.00	35100.00	33800.00	—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	为推进政务服务“一网通办”，规范电子档案管理，计划本年度购买打印机以及扫描仪一台。				实际购买两台打印机共计33800元			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	设备采购完成率	=100%	100	20	20	
		质量指标	设备巡检完成率	=100%	100	20	20	
		时效指标	按计划节点完成	>80%	95	10	10	
	效益指标	可持续影响指标	长效管理制度建设	完善	完善	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	>85%	90	10	10		
总分						100	99.63	

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	服务费 (抄告单2015[47]号)							
主管部门	上海市宝山区行政服务中心				实施单位	上海市宝山区行政服务中心		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	150000.00	113000.00	92,113	10	81.52%	8.15	
	其中：当年财政拨款	150000.00	113000.00	92113.00	—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	做好相应接待工作，每月按时根据结算无误的核算单刷付款				按预期目标完成			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	年接待人次数	>5000	5000	30	30	
		质量指标	工作计划完成率	>90%	100	10	10	
		时效指标	接待及时性	及时	及时	10	10	
	效益指标	可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全	健全	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	接待人员满意度	>=85%	100	10	10	
总分						100	98.15	

财政项目支出绩效自评表 (2022 年度)								
项目名称	退休人员体检费							
主管部门	上海市宝山区行政服务中心			实施单位	上海市宝山区行政服务中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	9000.00	7000.00	7,000	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	9000.00	7000	7000	—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
目标	每年完成退休人员体检并提供体检报告			退休人员按个人意愿完成体检，并及时收到体检报告				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	参检人数	=9	7	20	18	两名退休人员未参加体检
		质量指标	体检项目完成率	>90%		20	20	
		时效指标	体检结果告知及时性	及时		10	10	
	效益指标	社会效益指标	退休人员安全意识提高情况	有所提高		20	20	
		可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全		10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	参检人员满意度	>=80%		10	10	
总分						100	98	

财政项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	业务协调接待、培训经费(抄告单[2015]47)							
主管部门	上海市宝山区行政服务中心			实施单位	上海市宝山区行政服务中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	30000.00	19300.00	0	10	0.00%	0	
	其中：当年财政拨款	30000.00	19300.00	0	—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	为单位在职人员提供相关培训，缓解工作压力，提高工作效率			本年度采取内部人员开展相关培训，故经费使用比预算有所降低；因受新冠疫情影响，实际未开展任何培训，该经费结转至下一年度继续使用。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	业务接待人次	>100人次	0	20	10	本年度未开展接待、培训计划
			业务接待对接率	>90%	0	10	10	
		时效指标	业务接待及时性	及时	无	10	10	
			按计划节点完成	>80%	90	10	10	
	效益指标	可持续影响指标	长效管理制度建设	完善	完善	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	相关人员满意程度	>90%	满意	10	10	
总分						100	80	

财政项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	受办窗口人员工作服经费							
主管部门	上海市宝山区行政服务中心			实施单位	上海市宝山区行政服务中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	498000.00	348600.00	121,850	10	34.96%	3.5	
	其中：当年财政拨款	498000.00	348600	121850	—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	对工作人员的仪容仪表等方面进行规范管理，提高服务质量和水平。			按照相关预算支出管理规定和单位内部控制采购规程等组织实施采购，经过几轮PK，确定了供应商，根据合同支付首付款。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	识别服装购置完成率	=100%	100%	20	20	
		质量指标	服装质量达标率	=100%	100%	15	15	
		时效指标	按计划节点完成	>80%	85%	15	15	
	效益指标	经济效益指标	人均着工作服日率	=100%	100%	15	15	
		可持续影响指标	长效管理制度建设	完善	完善	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	着装人员满意度	>90%	95%	10	10	
总分						100	93.5	

财政项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	三级等保测评费用							
主管部门	上海市宝山区行政服务中心			实施单位	上海市宝山区行政服务中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	73000.00	73000.00	36,500	10	50.00%	5	
	其中：当年财政拨款	73000.00	73000.00	36500	—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>根据《2021年上海市全面深化“一网通办”改革工作要点》相关要求、2022年宝山区网络安全专项检查相关规定，为加强信息安全等级保护，做好数据安全使用的监管，提升网络安全整体威胁监控、应急处置、态势感知能力，中心需进行业务系统三级等保工作，确保对数据资源系统的全方位检查，坚守数据安全底线。</p>			<p>由于疫情及项目预算等原因，8月份才开展测评，未按计划在年内完成测评，待项目结转后继续支付</p>				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	测评次数	=1次	1次	20	20	
		质量指标	测评通过率	=100%	=100%	20	20	
		时效指标	按计划节点完成	>80%	60%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提升网络安全	达标	达标率	20	20	
		可持续影响指标	持续发挥作用	持续	持续	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	>90%	=100%	10	10	
总分						100	95	

财政项目支出绩效自评表 (2022 年度)								
项目名称	“一网通办”免费刻章经费							
主管部门	上海市宝山区行政服务中心			实施单位	上海市宝山区行政服务中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1489200.00	1489200.00	0	10	0.00%	0	
	其中：当年财政拨款	1489200.00	1489200.00	0	—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	优化营商环境，向本区新设企业免费提供一次刻制公章服务。			向本区新设企业免费提供一次企业基础性印章的刻制及配套服务，企业基础性印章包括企业名称章、发票专用章、财务专用章、法定代表人章。因疫情，2022年免费刻章服务项目延迟至2022年10月25日完成中标工作，于11月30日上架。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	申请刻章的每个新办企业免费制章数量	=4枚	4枚	20	20	
		质量指标	合格率	>95%	100%	20	20	
		时效指标	按计划节点完成	>80%	80%	10	7	因疫情，2022年免费刻章服务项目延迟至2022年10月25日完成中标工作，于11月30日上架。
	效益指标	经济效益指标	节约企业开办成本	是	是	10	10	
		可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全	健全	10	10	
			档案管理健全性	健全	健全	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	>=85%	95%	10	10		

总分

100

87

财政项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	网络系统运营经费（宝信息委 [2019]53号）							
主管部门	上海市宝山区行政服务中心			实施单位	上海市宝山区行政服务中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2238640.00	2181640.00	2,099,560.11	10	96.24%	9.62	
	其中：当年财政拨款	2238640.00	2181640	2099560.11	—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度	预期目标			实际完成情况				
总体目标	项目包括中心信息管理系统硬件设备现场运维、软件系统现场运维、预留应急，以及保险费用、短信、网络通讯费。确保智能化现场服务大厅及网上服务大厅的运行正常。			能够确保智能化现场服务大厅及网上服务大厅的运行正常。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	数据备份率	100%	100%	10	10	
			设备巡检完成率	100%	100%	10	10	
		质量指标	设备运行完好率	100%	100%	20	20	
		时效指标	按计划节点完成	>80%	90%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	故障排除率	100%	100%	20	20	
			有责投诉发生数	<=1	无投诉	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	>=90%	100%	10	10	
总分					100	99.62		

财政项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	跨年BX21-D-5宝山区“一网通办”政务服务平台升级项目（资金拨付审批表21008）							
主管部门	上海市宝山区行政服务中心			实施单位	上海市宝山区行政服务中心			
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	5640000.00	5640000.00	5,571,309.6	10	98.79%	9.88	
	其中：当年财政拨款	0	5640000	5571309.6	—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>充分结合宝山区现有的信息化建设成果，运用先进的开发技术及理念，在宝山区现有的信息化基础上，构建宝山区政务服务可持续发展的“一网通办”体系，以需求侧着手，从减时间、减材料、减环节的角度，建设“一业一证”政务智能办、统一预约、自助终端升级拓展、“就促”办理和监管系统、好办快办、一件事、“宝你惠”政策直通车、企业专属网页拓展、事优化创新开发、免申即享深化建设、政务地图服务、代办服务工作平台、数工程应用、电子材料库系统，实现整合数据资源，加强业务协同，优化服务流程，拓展服务范围，构建标准化、规范化、便利化、普惠化的全方位服务体系，为个人以及企业等市场主体提供更高效、更便捷、更精准的服务。</p>			<p>宝山区“一网通办”政务服务平台升级项目软件开发，包括一网通办区级配套工作、基于用户行为分析的“两页智能推荐”、区级“企业专属网页”运营服务、智能指南服务、高效办成一件事”服务、无人干预自动办理、全程网办、“一数一源”应用、随申办服务拓展、随申办移动端接入、微信端物流申请、运维呼叫管理平台、智能分流引导、外网预审短信通知业务负责人需求登记、人社局大厅升级改造。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	项目功能模块开发完成率	=100%	100%	10	10	
			数据备份率	=100%	100%	10	10	
		质量指标	管理制度健全性	健全	健全	20	20	
			时效指标	按计划节点完成	>80%	90%	10	10
	效益指标	社会效益指标	故障排除率	=100%		10	10	
可持续影响指标		持续发挥作用	持续	持续	20	20		

满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	>=90	100%	10	10	
总分					100	99.88	

财政项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	工作服置装费（抄告单【2015】47）							
主管部门	上海市宝山区行政服务中心			实施单位	上海市宝山区行政服务中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	24392	24392	24392	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金	24392	24392	24392	—	100%	—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	建立整齐划一的办事人员形象，建设标准化服务窗口。			落实窗口标准化建设要求，窗口工作人员统一着装，增强队伍凝聚力。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	投入与管 理	投入管理	绩效目标合理性	合理	合理	8	8	
			项目设立的规范性	规范	规范	5	5	
		财务管理	资金使用的合规性	合规	合规	6	6	
			预算执行率	=100%	=100%	8	8	
			财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	制度完 备齐全	制度完 备齐全	5	5	
	实施管理	项目管理制度的健全性和执行的有效性	健全	健全	4	4		
	产出目标	数量	工作服定制套数	=150	=150	11	11	
		质量	工作服合格率	=100%	=100%	12	12	
		时效	服装定制及时性	及时	及时	11	11	
	效果目标	社会效益	人均着工天数作服	=260	=260	5	5	
			服装舒适度	舒适	舒适	5	5	
		满意度	着装效果满意度	满意	满意	5	5	
	影响力目 标	其他	长效管理制度建设	完善	完善	5	5	
立项依据的充分性			充分	充分	5	5		
项目立项的规范性			规范	规范	5	5		
总分					100	100		

财政项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	“一网通办”免费刻章经费							
主管部门				实施单位				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1436898	1436898	1060170	10	73.8%	7.4	
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金	1436898	1436898	1060170	—	73.8%	—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	向本区新设企业免费提供一次刻制公章服务，包括企业公章、发票专用章、财务专用章、法人专用章各 1 枚以及配套服务。			经区市场监管局、区公安治安支队盖章审核资金结算表后予以拨付，降低企业办事成本，优化营商环境。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	申请刻章的每个新办企业免费刻章数量=4 枚	100%	100%	5	5	
			合格率	>95%	100%	20	20	
		时效指标	按计划节点完成	>80%	73.8%	25	20	因疫情封控，新开企业数量减少
			成本指标					
		效益指标	经济效益指标					
	社会效益指标							
	生态效益指标							
	可持续影响指标		长效管理制度健全性	健全	财务监 控有效	15	15	
		档案管理健全性	健全	档案管 理规范	15	15		
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	企业满意度	≥85%	100%	10	10	
	总分						92.4	

附件 3

财政项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	办事流程、政策指引等便民信息公告经费（抄告单[2015]47）							
主管部门	上海市宝山区行政服务中心			实施单位	上海市宝山区行政服务中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	140722	140722	140722	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金	140722	140722	140722	—	100%	—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	制作办事流程、政策引导等便民信息公告，布置中心大厅宣传栏、制作“一网通办”宣传品、宣传册等。			围绕“一网通办”各项工作，充分利用各种媒体介质，有针对性、多渠道宣传政务服务工作。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	宣传次数	>24	30	5	5	
		质量指标	宣传内容覆盖面	全面	全面	20	20	
	时效指标	政策宣传及时	及时	及时	25	25		
	成本指标							
	效益指标	经济效益 指标						
		社会效益 指标	信息共享及时性	及时	及时	15	15	
生态效益 指标								
可持续影 响指标	长效管理制度健全性	健全	健全	15	15			
满意度 指标	服务对象 满意度指 标	群众满意度	≥85%	95%	10	10		
总分						100		

财政项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	受办窗口人员工作服经费（宝财行签 10 号）								
主管部门	上海市宝山区行政服务中心			实施单位	上海市宝山区行政服务中心				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	104900	104900	104900	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款								
	上年结转资金	104900	104900	104900	—	100%	—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	安排所有工作人员（剔除进驻部门已有制服人员）工作服的定制，统一着装，树立形象。			落实窗口标准化建设要求，窗口工作人员统一着装，增强队伍凝聚力。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出指标	数量指标	识别服装购置完成率	=100%	100%	25	25		
			服装质量达标率	=100%	100%	15	15		
		质量指标	项目完成及时性	及时	及时	10	10		
			成本指标						
	效益指标	经济效益 指标							
			社会效益 指标						
		生态效益 指标							
		可持续影 响指标	长效管理制度健全性	健全	健全	30	30		
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	员工满意度	≥90%	95%	10	10		
	总分							100	

财政项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	跨年 BX21-D-5 宝山区“一网通办”政务服务平台升级项目（资金拨付审批表 21008）							
主管部门				实施单位				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	656000	656000	114500	10	17.45%	1.7	
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金	656000	656000		—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>充分结合宝山区现有的信息化建设成果，运用先进的开发技术及理念，在宝山区现有的信息化基础上，构建宝山区政务服务可持续发展的“一网通办”体系，以需求侧着手，从减时间、减材料、减环节的角度，建设“一业一证”、政务智能办、统一预约、自助终端升级拓展、“就促”办理和监管系统、好办快办、一件事、“宝你惠”政策直通车、企业专属网页拓展、事优化创新开发、免申即享深化建设、政务地图服务、代办服务工作平台、数工程应用、电子材料库系统，实现整合数据资源，加强业务协同，优化服务流程，拓展服务范围，构建标准化、规范化、便利化、普惠化的全方位服务体系，为个人以及企业等市场主体提供更高效、更便捷、更精准的服务。</p>			<p>宝山区“一网通办”政务服务平台升级项目，2022 年项目验收完成后已支付测评费用和监理费用，其余费用待 23 年支付尾款后再行支付。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措
	产出指标	数量指标	项目功能模块开发完成率	=100%	100%	10	10	
			数据备份率	=100%	100%	10	10	
		质量指标	管理制度健全性	健全	健全	20	20	
			按计划节点完成	>80%	90%	10	10	
	成本指标							
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	故障排除率	=100%	100%	10	10	
			生态效益指标					
		可持续影响指标	持续发挥作用	持续	持续	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	>=90	100	10	10	
	总分					100	91.7	

财政项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		2022 “一网通办” 免费证照快递费用						
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	448363.5	378363.5	350046	10	92.52%	9.2	
	其中：当年财政拨款	400000	330000	301682.5				
	上年结转资金	48363.5	48363.5	48363.5	—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	为本区办事企业提供免费证照快递寄送服务，及时了解掌握证照投递情况，督促邮政部门提高服务质量，提升服务对象满意度。			年快递件数数量超 30000 件，实际使用费用 350046 元。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	快递件数	=20000	32383	20	20	根据实际发生 数据统计
			补贴企业资质符合率	100%	100%	10	10	
		质量指标	快递证件及时性	及时	及时	20	20	
			成本指标					
	效益指标	经济效益 指标						
			社会效益 指标					
		生态效益 指标						
			可持续影 响指标	档案管理制度健全性	健全	健全	30	30
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	企业满意度	>=90%	100%	10	10	
	总分					100	99.2	

财政项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		业务协调接待、培训经费(抄告单[2015]47)						
主管部门		上海市宝山区行政服务中心		实施单位	上海市宝山区行政服务中			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	4000	4000	0	10	0	0	
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金	4000	4000	0	—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	提升中心管理服务效能，提高人员业务素质、打造优质投资服务环境。			本年度采取内部人员开展相关培训，故经费使用比预算有所降低；因受新冠疫情影响，实际未开展任何培训，该经费结转至下一年度继续使用。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	经费拨付完成率	=100%	100%	10	5	本年度未开展接待、培训计划
			经费划拨足额率	=100%	100%	20	15	本年度未开展接待、培训计划
		时效指标	经费划拨及时性	及时	及时	20	20	
			成本指标					
	效益指标	经济效益指标						
			社会效益指标	=				
		生态效益指标						
			可持续影响指标	长效管理制度健全性	健全	健全	30	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	相关人员满意度	>=85%	100	10	10	
	总分					100	80	

财政项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	BX20-D-5[跨年度项目 2020-2021]宝山区“一网通办”深化项目(二期)(资金拨付审批表 21008)							
主管部门				实施单位				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	264050	264050	260050	10	98.49%	9.8	
	其中:当年财政拨款	0	0	0				
	上年结转资金	264050	264050	260050	—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>本次项目建设将在原有信息化的基础上,根据“一网通办”工作要求对宝山区一网通办进行深化,通过自助服务终端系统升级、微信端升级改造与相关服务、系统深化建设、24小时自助发证系统/开发区服务效能监督、“双减半”配合工作、长三角一体化线下专窗接入、与市级“好差评”对接联调等方面的建设调整,为公众提供全方位、高智能、更加方便快捷的服务体验。另外,在宝山区行政服务中心开设自助服务区,集中增加部署9台智能政务服务工作台,配合1台智能送件机器人,加强辅助引导,推进“一网通办”从“能办”到“会办”“愿办”的转变。其次,在宝山几个园区延伸部署4台智能政务服务工作台,实现智能导办、视频咨询、人证核验、材料智审、数字证书申领更新等功能。</p>			<p>本项目合同于2020年7月1日签订完成,2021年10月21日完成验收。2022年支付尾款10%。</p>				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	项目功能模块开发完成率	=100%	100%	20	20	
			设备运行完好率	=100%	100%	20	20	
		质量指标	报告出具及时性	及时	及时	10	10	
			成本指标					
	效益指标	经济效益 指标						
			社会效益 指标					
		生态效益 指标						
			可持续影响 指标	长效管理制度建设	完善	完善	30	30
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	工作人员满意度	满意	满意	10	10	
	总分					100	99. 8	