

上海市宝山区 2023 年区级部门预算

预算主管部门：上海市宝山区人民政府办公室

目 录

- 一、部门主要职能
- 二、部门机构设置
- 三、名词解释
- 四、部门预算编制说明
- 五、部门预算表
 - 1. 2023 年部门财务收支预算总表
 - 2. 2023 年部门收入预算总表
 - 3. 2023 年部门支出预算总表
 - 4. 2023 年部门财政拨款收支预算总表
 - 5. 2023 年部门一般公共预算支出功能分类预算表
 - 6. 2023 年部门政府性基金预算支出功能分类预算表
 - 7. 2023 年部门国有资本经营预算支出功能分类预算表
 - 8. 2023 年部门一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表
 - 9. 2023 年部门“三公”经费和机关运行经费预算表
- 六、其他相关情况说明
- 七、项目经费情况说明

上海市宝山区人民政府办公室主要职能

上海市宝山区人民政府办公室是本区负责协助区政府领导同志处理日常工作的区政府工作部门，加挂上海市宝山区人民政府研究室、上海市宝山区人民政府外事办公室、上海市宝山区人民政府合作交流办公室牌子。上海市宝山区机关事务管理局与上海市宝山区人民政府办公室合署办公。

主要职能包括：

- （一）根据区政府领导的要求，组织起草或审核以区政府、区政府办公室名义发布的文件。
- （二）负责区政府会议的准备工作的准备工作，协助区政府领导组织实施会议决定的事项。
- （三）研究审核区政府各部门和各镇人民政府、街道办事处向区政府请示的事项，并提出拟办意见报区政府领导审批。
- （四）督促检查区政府各部门和各镇人民政府、街道办事处贯彻执行市政府和区政府重要文件、区政府会议决定事项以及区政府领导重要批示，及时向区政府领导同志报告。
- （五）负责市、区人大代表建议和市、区政协提案的督促办理。
- （六）根据区政府各个时期的中心工作和区政府领导的要求，组织调查研究，掌握信息，反映情况，提出建议。
- （七）负责与区政府各部门和各镇人民政府、街道办事处的联系，协助区政府领导处理各部门和各镇人民政府、街道办事处向区政府反映的重要问题。
- （八）负责区政府总值班室工作，指导全区政府系统值班工作。

（九）会同有关部门推进、指导、协调、监督区政府电子政务系统的建设、应用、管理工作及网上政务大厅建设，打造“智慧政务”。

（十）指导、推进、协调、监督全区政务公开工作。

（十一）负责为区政府重大决策、区政府拟签署合同或者协议进行合法性论证并提供法律建议。负责区政府和区政府办公室规范性文件的合法性审核。负责指导、监督全区行政规范性文件的制定和备案工作。

（十二）负责全区外事工作的政策指导、业务管理及统筹协调。负责全区因公出国（境）的管理服务及涉外业务知识培训。负责全区的对外友好交流工作等。

（十三）负责指导、推进、协调、监督全区“放管服”改革工作。

（十四）负责统筹规划、协调推进、指导监督全区“一网通办”工作，负责统筹推进全区政务服务优化再造。

（十五）负责制定全区行政审批制度改革方案和有关配套政策，并组织实施。负责全区行政审批制度改革的组织、指导、协调、推进等工作。

（十六）负责贯彻国内合作交流工作有关方针、政策，落实市政府、区政府下达的对口支援、扶贫帮困任务，负责对口帮扶资金和项目的管理协调工作。负责全区国内合作交流工作中的联系、服务、协调和公务接待等工作。

（十七）完成区委、区政府交办的其他任务。

上海市宝山区人民政府办公室机构设置

上海市宝山区人民政府办公室设 12 个内设机构，包括：秘书科、机要室（组织人事科）、区政府督查室、综合科、调研科、联络科（区政府总值班室）、政务公开科、外事综合管理科、政务服务科、行政审批制度改革科、合作交流科、法律事务科。

名词解释

一、财政拨款收入：是区级预算主管部门及所属预算单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

五、基本支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，包括人员经费和公用经费两部分。

六、项目支出预算：是区级预算主管部门及所属预算单位为完成行政工作任务、事业发展目标或政府发展战略、特定目标，在基本支出之外编制的年度支出计划。

七、“三公”经费：是与区级财政有经费领拨关系的部门及其下属预算单位使用区级财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费、公务接待费。其中：因公出国（境）费主要安排机关及下属预算单位人员的国际合作交流、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务接待费主要安排专业会议、重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所需住宿费、交通费、伙食费等支出；公务用车购置及运行费主要安排编制内公务车辆的报废更新，以及用于安排因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路桥费、保险费等支出。

八、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费。

2023 年部门预算编制说明

一、关于 2023 年部门财务收支预算情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023 年，本部门预算收入总计为 46,345,299.29 元，比上年预算减少 6,233,660.15 元，减少 11.86%，其中：财政拨款收入 46,345,299.29 元，比上年预算减少 6,233,660.15 元，减少 11.86%，主要原因是专项减少。事业收入 0.00 元；事业单位经营收入 0.00 元；其他收入 0.00 元。

本部门预算支出总计为 46,345,299.29 元，比上年预算减少 6,233,660.15 元，减少 11.86%，其中：财政拨款支出预算中，一般公共服务支出 40,008,234.44 元，主要用于人员经费支出、公用经费支出及专项支出，比上年预算支出减少 6,531,066.12 元，减少 14.03%，主要原因是专项减少；社会保障和就业支出预算 1,633,825.20 元，主要用于离退休费支出、养老保险缴费支出、职业年金缴费支出，比上年预算减少 139,173.92 元，减少 7.85%，主要原因是离休人员减少；卫生健康支出预算 685,579.65 元，主要用于医疗保险缴费支出、公务员医疗补助支出，比上年预算增加 5,453.01 元，增长 0.80%，主要原因是按标准编制公务员医疗补助支出；住房保障支出预算 4,017,660.00 元，主要用于公积金缴费、购房补贴支出，比上年预算增加 431,126.88 元，增长 12.02%，主要原因是按公积金基数编制公积金、按标准编制购房补贴支出。政府性基金拨款支出预算为 0.00 元；国有资本经营预算拨款支出预算为 0.00 元。

二、关于 2023 年部门收入预算情况说明

2023 年，本部门预算收入为 46,345,299.29 元，其中：一般公共预算收入 46,345,299.29 元，占 100%。比上年预算减少 6,233,660.15 元，减少 11.86%，主要原因是专项减少。

三、关于 2023 年部门支出预算情况说明

2023 年，本部门预算支出为 46,345,299.29 元，其中：基本支出为 19,944,046.29 元，占 43.03%；项目支出为 26,401,253.00 元，占 56.97%。比上年预算减少 6,233,660.15 元，减少 11.86%，主要原因是专项减少。

四、关于 2023 年部门财政拨款收支预算情况说明

2023 年，本部门财政拨款收支总预算为 46,345,299.29 元。收入主要包括：一般公共预算资金收入 46,345,299.29 元；支出包括：一般公共服务支出 40,008,234.44 元、社会保障和就业支出 1,633,825.20 元、卫生健康支出 685,579.65 元、住房保障支出 4,017,660.00 元。

五、关于 2023 年部门一般公共预算财政拨款支出情况说明

2023 年，本部门一般公共预算财政拨款支出为 46,345,299.29 元，具体情况如下：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）支出 40,008,234.44 元，其中：行政运行（项）13,606,981.44 元，主要用于在职人员工资福利、公用经费、对个人和家庭的补助支出；一般行政管理事务（项）26,401,253.00 元，主要用于各类专项支出。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）支出 1,633,825.20 元，其中：行政单位离退休（项）317,496.00 元，主要用于离退休人员支出；机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）877,539.60 元，主要用于养老保险缴费支出；机关事业单位职业年金缴费支出（项）438,789.60 元，主要用于职业年金缴费支出。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）支出 685,579.65 元，其中：行政单位医疗（项）575,887.20 元，主要用于医疗保险缴费支出；公务员医疗补助（项）109,692.45 元，主要用于公务员医疗补助支出。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）支出4,017,660.00元，其中：住房公积金（项）1,785,660.00元，主要用于公积金缴费支出；购房补贴（项）2,232,000.00元，主要用于购房补贴支出。

六、关于2023年部门政府性基金预算支出情况说明

本部门2023年无政府性基金财政拨款支出预算。

七、关于2023年部门国有资本经营预算支出情况说明

本部门2023年无国有资本经营财政拨款预算支出。

八、关于2023年部门一般公共预算基本支出部门预算情况说明

2023年，本部门一般公共预算财政拨款基本支出总额为19,944,046.29元，具体情况如下：

1. 工资福利支出（类）17,427,784.79元，主要用于基本工资（款）、津贴补贴（款）、奖金（款）、机关事业单位基本养老保险缴费（款）、职业年金缴费（款）、职工基本医疗保险缴费（款）、公务员医疗补助缴费（款）、其他社会保障缴费（款）、住房公积金（款）支出。

2. 商品和服务支出（类）2,170,557.50元，主要用于办公费（款）、印刷费（款）、手续费（款）、水费（款）、电费（款）、邮电费（款）、差旅费（款）、维修（护）费（款）、会议费（款）、劳务费（款）、委托业务费（款）、工会经费（款）、福利费（款）、其他交通费用（款）、其他商品和服务支出（款）支出。

3. 对个人和家庭的补助（类）345,704.00元，主要用于离休费（款）、退休费（款）、生活补助（款）、其他对个人和家庭的补助（款）支出。

九、关于2023年“三公”经费预算情况说明

2023年，本部门“三公”经费预算数为990.00万元，比上年预算减少30.40万元。其中：

（一）因公出国（境）费 990.00 万元，与上年预算持平。

（二）公务用车购置及运行费 0.00 万元，与上年预算持平。其中：公务用车购置费 0.00 万元，与上年预算持平；公务用车运行费 0.00 万元，与上年预算持平。

（三）公务接待费 0.00 万元，比上年预算减少 30.40 万元，主要原因是厉行节约，减少公务接待支出，年初暂未安排公务接待费预算。

1、2023 年部门财务收支预算总表

单位：元

本年收入		本年支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	46,345,299.29	一、一般公共服务支出	40,008,234.44
1. 一般公共预算资金	46,345,299.29	二、国防支出	
2. 政府性基金		三、公共安全支出	
3. 国有资本经营预算		四、教育支出	
二、事业收入		五、科学技术支出	
三、事业单位经营收入		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、其他收入		七、社会保障和就业支出	1,633,825.20
		八、卫生健康支出	685,579.65
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、自然资源海洋气象等支出	
		十六、住房保障支出	4,017,660.00

		十七、粮油物资储备支出	
		十八、灾害防治及应急管理支出	
		十九、其他支出	
收入总计	46,345,299.29	支出总计	46,345,299.29

2、2023 年部门收入预算总表

单位：元

项目			收入预算					
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	财政拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	项						
201			一般公共服务支出	40,008,234.44	40,008,234.44			
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	40,008,234.44	40,008,234.44			
201	03	01	行政运行	13,606,981.44	13,606,981.44			
201	03	02	一般行政管理事务	26,401,253.00	26,401,253.00			
208			社会保障和就业支出	1,633,825.20	1,633,825.20			
208	05		行政事业单位养老支出	1,633,825.20	1,633,825.20			
208	05	01	行政单位离退休	317,496.00	317,496.00			
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	877,539.60	877,539.60			
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	438,789.60	438,789.60			
210			卫生健康支出	685,579.65	685,579.65			
210	11		行政事业单位医疗	685,579.65	685,579.65			
210	11	01	行政单位医疗	575,887.20	575,887.20			
210	11	03	公务员医疗补助	109,692.45	109,692.45			
221			住房保障支出	4,017,660.00	4,017,660.00			
221	02		住房改革支出	4,017,660.00	4,017,660.00			

221	02	01	住房公积金	1,785,660.00	1,785,660.00			
221	02	03	购房补贴	2,232,000.00	2,232,000.00			
合计				46,345,299.29	46,345,299.29			

3、2023 年部门支出预算总表

单位：元

项目			支出预算			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	40,008,234.44	13,606,981.44	26,401,253.00
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	40,008,234.44	13,606,981.44	26,401,253.00
201	03	01	行政运行	13,606,981.44	13,606,981.44	
201	03	02	一般行政管理事务	26,401,253.00		26,401,253.00
208			社会保障和就业支出	1,633,825.20	1,633,825.20	
208	05		行政事业单位养老支出	1,633,825.20	1,633,825.20	
208	05	01	行政单位离退休	317,496.00	317,496.00	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	877,539.60	877,539.60	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	438,789.60	438,789.60	
210			卫生健康支出	685,579.65	685,579.65	
210	11		行政事业单位医疗	685,579.65	685,579.65	
210	11	01	行政单位医疗	575,887.20	575,887.20	
210	11	03	公务员医疗补助	109,692.45	109,692.45	
221			住房保障支出	4,017,660.00	4,017,660.00	
221	02		住房改革支出	4,017,660.00	4,017,660.00	

221	02	01	住房公积金	1,785,660.00	1,785,660.00	
221	02	03	购房补贴	2,232,000.00	2,232,000.00	
合计				46,345,299.29	19,944,046.29	26,401,253.00

4、2023 年部门财政拨款收支预算总表

单位：元

财政拨款收入		财政拨款支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算资金	46,345,299.29	一、一般公共服务支出	40,008,234.44	40,008,234.44		
二、政府性基金		二、国防支出				
三、国有资本经营预算		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	1,633,825.20	1,633,825.20		
		八、卫生健康支出	685,579.65	685,579.65		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、自然资源海洋气象等支出				
		十六、住房保障支出	4,017,660.00	4,017,660.00		

		十七、粮油物资储备支出				
		十八、灾害防治及应急管理支出				
		十九、其他支出				
收入总计	46,345,299.29	支出总计	46,345,299.29	46,345,299.29		

5、2023 年部门一般公共预算支出功能分类预算表

单位：元

项目			一般公共预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	40,008,234.44	13,606,981.44	26,401,253.00
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	40,008,234.44	13,606,981.44	26,401,253.00
201	03	01	行政运行	13,606,981.44	13,606,981.44	
201	03	02	一般行政管理事务	26,401,253.00		26,401,253.00
208			社会保障和就业支出	1,633,825.20	1,633,825.20	
208	05		行政事业单位养老支出	1,633,825.20	1,633,825.20	
208	05	01	行政单位离退休	317,496.00	317,496.00	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	877,539.60	877,539.60	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	438,789.60	438,789.60	
210			卫生健康支出	685,579.65	685,579.65	
210	11		行政事业单位医疗	685,579.65	685,579.65	
210	11	01	行政单位医疗	575,887.20	575,887.20	
210	11	03	公务员医疗补助	109,692.45	109,692.45	
221			住房保障支出	4,017,660.00	4,017,660.00	
221	02		住房改革支出	4,017,660.00	4,017,660.00	

221	02	01	住房公积金	1,785,660.00	1,785,660.00	
221	02	03	购房补贴	2,232,000.00	2,232,000.00	
合计				46,345,299.29	19,944,046.29	26,401,253.00

6、2023 年部门政府性基金预算支出功能分类预算表

单位：元

项目			政府性基金预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计						

备注：本部门 2023 年无政府性基金预算财政拨款支出，故本表无数据。

8、2023 年部门一般公共预算基本支出部门预算经济分类预算表

单位：元

项目		一般公共预算基本支出			
部门预算经济分类科目编码		经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
301		工资福利支出	17,427,784.79	17,427,784.79	
301	01	基本工资	2,413,464.00	2,413,464.00	
301	02	津贴补贴	6,961,385.00	6,961,385.00	
301	03	奖金	4,174,322.00	4,174,322.00	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	877,539.60	877,539.60	
301	09	职业年金缴费	438,789.60	438,789.60	
301	10	职工基本医疗保险缴费	575,887.20	575,887.20	
301	11	公务员医疗补助缴费	109,692.45	109,692.45	
301	12	其他社会保障缴费	91,044.94	91,044.94	
301	13	住房公积金	1,785,660.00	1,785,660.00	
302		商品和服务支出	2,170,557.50		2,170,557.50
302	01	办公费	256,000.00		256,000.00
302	02	印刷费	10,000.00		10,000.00
302	04	手续费	1,500.00		1,500.00
302	05	水费	42,240.00		42,240.00

302	06	电费	190,080.00		190,080.00
302	07	邮电费	165,600.00		165,600.00
302	11	差旅费	20,000.00		20,000.00
302	12	因公出国（境）费用			
302	13	维修（护）费	211,200.00		211,200.00
302	15	会议费	10,000.00		10,000.00
302	26	劳务费	2,000.00		2,000.00
302	27	委托业务费	20,000.00		20,000.00
302	28	工会经费	208,397.50		208,397.50
302	29	福利费	190,080.00		190,080.00
302	39	其他交通费用	508,880.00		508,880.00
302	99	其他商品和服务支出	334,580.00		334,580.00
303		对个人和家庭的补助	345,704.00	345,704.00	
303	01	离休费	156,016.00	156,016.00	
303	02	退休费	160,480.00	160,480.00	
303	05	生活补助	13,368.00	13,368.00	
303	99	其他对个人和家庭的补助	15,840.00	15,840.00	
合计			19,944,046.29	17,773,488.79	2,170,557.50

9、2023 年部门“三公”经费和机关运行经费预算表

单位:万元

2023 年“三公”经费预算数						2023 年机关运行经费 预算数
合计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行费			
			小计	购置费	运行费	
990.00	990.00	0.00	0.00	0.00	0.00	217.06

其他相关情况说明

一、关于机关运行经费预算情况说明

2023年，本部门下属1家机关和0家参公事业单位财政拨款的机关运行经费预算217.06万元，比上年预算减少53.02万元，主要原因是公用支出压减，机关运行经费减少。

二、关于政府采购预算情况说明

2023年本部门政府采购预算总额为1,244.97万元，其中：政府采购货物预算1.63万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算1,243.34万元。

2023年本部门面向中小企业预留政府采购项目预算金额735.68万元，其中，预留给小型和微型企业的政府采购项目预算为0.00万元。

三、关于国有资产占有使用情况说明

截至2022年12月31日，本部门所属各预算单位共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

本部门2023年未安排购置车辆及单位价值50~100万元以上设备经费预算。

四、关于绩效目标设置情况说明

按照市、区两级预算绩效管理工作的总体要求，本部门1个预算单位开展了2023年项目等预算绩效目标编报工作，其中编报绩效目标的项目8个，涉及项目预算资金2,640.13万元。

政府购买服务人员专项经费（行政中心 55 人）项目经费情况说明

一、项目概述

2019 年，根据市府办对综合窗口改革的新要求，出台了《宝山区“单一窗口”改革实施方案》（宝府办〔2019〕34 号文），按照“一窗受理、集成服务”的要求，突破部门边界、拓展服务格局，将线下分散化的“小专窗”升级为集成化的“大综窗”，将部门“独立办”模式升级为内外“协作办”模式，形成了具有宝山特色的五类分领域“单一窗口”，于 2019 年 7 月全面完成了“综合窗口”改革。围绕“综合窗口”建设需求，以政府购买服务的方式，设置无差别综合窗口，实施“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的综合窗口运转模式，为企业和群众提供优质、高效的政务服务。

二、立项依据

为推进“互联网+政务服务”工作，打造高效、便捷、智能的“一站式审批”服务平台，分步推进“单一窗口”服务模式的相关要求，配强窗口工作人员，确保业务受理工作有序开展。现根据宝财业务【2021】139 号《关于上海市宝山区人民政府办公室政府购买服务人员的批复》，行政服务中心政府购买服务人员 55 人，用工期限内薪酬待遇按专业技术类执行（宝人社【2018】33 号文）。

三、实施主体

购买主体为宝山区人民政府办公室，用工主体为宝山区行政服务中心。

四、实施方案

按月实施，确保业务受理工作有序开展。

五、实施周期

2023 年 1 月至 2023 年 12 月

六、年度预算安排

安排财政资金 878.24 万元。

七、绩效目标

（详见财政项目支出绩效目标申报表）

财政项目支出绩效目标申报表

(2023 年度)

项目名称	政府购买服务人员专项经费（行政中心 55 人）		项目类别	经常性项目	
主管部门	宝山区人民政府办公室		实施单位	宝山区人民政府办公室	
计划开始日期	2023-01-01		计划完成日期	2023-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额	8,782,418.00	年度资金申请总额	8,782,418.00	
	其中：财政资金	8,782,418.00	其中：当年财政拨款	8,782,418.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金	0.00	其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标 (2023 年- 2023 年)		年度总目标		
	以服务我区经济社会发展为主线，围绕市、区“一网通办”改革工作部署，中心以设置无差别综合窗口为导向，实施“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的综合窗口运转模式，为企业和群众提供优质、高效的政务服务。		为推进“互联网+政务服务”工作，打造高效、便捷、智能的“一站式审批”服务平台，分步推进“单一窗口”服务模式的相关要求，配强窗口工作人员，确保业务受理工作有序开展。		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值
	产出指标	数量指标	政府购买服务人员数量		=55 人
		质量指标	工作考核达标率		=100%
	时效指标	各项工作完成及时性		及时	
	成本指标	人员闲置率		=0%	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	对优化营商环境持续发挥作用		持续
生态效益指标					
可持续影响指标	人员管理机制健全性		健全		
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度		≥95%	