

附件

## 上海市宝山区审计局 2022 年政务公开工作任务分解表

序号	工作事项		具体内容	时间节点
1	一、推进 政府信息主动 公开	(一)推进 审计领域 信息公开	公开年度审计项目计划。	一季度
2			依法依规公告审计工作报告、审计整改报告，以及部门预算执行审计、竣工决算审计以及专项审计(调查)等单项审计结果。	全年度
3		(二)推进 审计整改 结果公开	推进被审计单位审计整改结果公开。	全年度

4			调整、发布权责清单。	三季度
5		(三)推进法定内容主动公开	公开部门和下属事业单位年度预决算以及绩效目标和绩效评价信息。	一季度、三季度
6			公开年度法治政府建设报告。	一季度
7			公开政府信息公开年度报告。	一季度
8	二、夯实政务公开基础工作	(一)强化公文备案和规范公开。	通过本区政务公开工作平台，做好公文备案工作，并按照规定定期报送纸质备案。	全年度
9		(二)落实政务公开标准化规范化要求。	加强网站信息公开专栏维护，定期开展政务公开标准目录自查自纠，及时更新调整和新增事项。	全年度

10		(三)提升依申请办理服务水平。	按照要求规范做好信息公开申请的登记、审核、办理、复核、答复、归档等各项工作。	全年度
11		(四)加强政策文件解读。	严格落实政策解读“三同步”工作机制，对涉及我局职能的、经区政府常务会议审议通过的行政规范性文件及时开展精准解读。	全年度
12	三、加强制度和指导监督	(一)加强政务公开组织领导。	充分发挥政务公开领导小组作用，部署年度政务公开工作，并督促相关部门严格按照政务公开计划进行公开。	全年度
13		(二)加强队伍建设和业务培训	积极参加市、区级政务公开相关培训和交流。	全年度

		训。		
14		(三)加强 政府信息公开 审查 工作。	严格落实政府信息公开保密审查制度，强化对发布内容的审核把关和保密审查。	全年度