

## 2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	密山路10号大院管理费		预算单位	上海市宝山区机关事务管理局	
具体实施处（科室）	综合管理科		是否为经常性项目	是	
当年预算数（元）	1,493,266.00		上年预算金额（元）	1,030,807.83	
预算执行数（元）	1,422,710.05		预算执行率（%）	95.28	
项目年度总目标	按照管理正规化、服务社会化、运作职能化的原则，对大院提供保洁、保安、绿化服务和空调、电梯、弱电、安防等设备设施维保以及垃圾清运、大院日常的零星维修等各项后勤保障服务，完成了各类服务、维保合同的签定，对大院内各设施设备进行定期的维护和保养。				
自评时间	2020.8				
绩效等级	优秀				
主要绩效	通过加强对物业和各维保单位的监管，确保机关大院安全、有序、平稳运行，为大院工作人员提供一个舒适、温馨的办公环境。				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理（36分）	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标（34分）	签定大院各项服务、维保合同	完成各项保洁、保安、绿化、卫生防疫、各项设施设备维保和维修任务	12	12	
	响应投诉及设备维修	无服务投诉及设备故障率	10	10	
	合同执行率	签定的合同全部执行到位	12	12	
效果目标（15分）	健全后勤管理模式	引领示范	15	15	
影响力目标（15分）	大院各入驻部门满意率	优质服务	15	15	
合计			100	99	

## 2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	友谊路42弄2号大院管理费		预算单位	上海市宝山区机关事务管理局	
具体实施处（科室）	综合管理科		是否为经常性项目	是	
当年预算数（元）	707,460.00		上年预算金额（元）	652,020.00	
预算执行数（元）	666,179.56		预算执行率（%）	94.16	
项目年度总目标	按照管理正规化、服务社会化、运作职能化的原则，对大院提供保洁、保安、绿化服务和空调、电梯、弱电、安防等设备设施维保以及垃圾清运、大院日常的零星维修等各项后勤保障服务，完成了各类服务、维保合同的签定，对大院内各设施设备进行定期的维护和保养。				
自评时间	2020.8				
绩效等级	优秀				
主要绩效	通过加强对物业和各维保单位的监管，确保机关大院安全、有序、平稳运行，为大院工作人员提供一个舒适、温馨的办公环境。				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理（36分）	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标（34分）	签定大院各项服务、维保合同	完成各项保洁、保安、绿化、卫生防疫、各项设施设备维保和维修任务	12	12	
	响应投诉及设备维修	无服务投诉及设备故障率	10	10	
	合同执行率	签定的合同全部执行到位	12	12	
效果目标（15分）	健全后勤管理模式	引领示范	15	15	
影响力目标（15分）	大院各入驻部门满意率	优质服务	15	15	
合计			100	99	

## 2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	友谊支路75号大院管理费		预算单位	上海市宝山区机关事务管理局	
具体实施处（科室）	综合管理科		是否为经常性项目	是	
当年预算数（元）	966,830.00		上年预算金额（元）	836,930.00	
预算执行数（元）	863,249.00		预算执行率（%）	89.29	
项目年度总目标	按照管理正规化、服务社会化、运作职能化的原则，对大院提供保洁、保安、绿化服务和空调、电梯、弱电、安防等设备设施维保以及垃圾清运、大院日常的零星维修等各项后勤保障服务，完成了各类服务、维保合同的签定，对大院内各设施设备进行定期的维护和保养。				
自评时间	2020.8				
绩效等级	优秀				
主要绩效	通过加强对物业和各维保单位的监管，确保机关大院安全、有序、平稳运行，为大院工作人员提供一个舒适、温馨的办公环境。				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理（36分）	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标（34分）	签定大院各项服务、维保合同	完成各项保洁、保安、绿化、卫生防疫、各项设施设备维保和维修任务	12	12	
	响应投诉及设备维修	无服务投诉及设备故障率	10	10	
	合同执行率	签定的合同全部执行到位	12	12	
效果目标（15分）	健全后勤管理模式	引领示范	15	15	
影响力目标（15分）	大院各入驻部门满意率	优质服务	15	15	
合计			100	99	

## 2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	密山路5号大院管理费		预算单位	上海市宝山区机关事务管理局	
具体实施处(科室)	综合管理科		是否为经常性项目	是	
当年预算数(元)	6,214,710.00		上年预算金额(元)	4,463,430.00	
预算执行数(元)	5,081,096.40		预算执行率(%)	81.76	
项目年度总目标	按照管理正规化、服务社会化、运作职能化的原则,对大院提供保洁、保安、绿化服务和空调、电梯、弱电、安防等设备设施维保以及垃圾清运、大院日常的零星维修等各项后勤保障服务,完成了各类服务、维保合同的签定,对大院内各设施设备进行定期的维护和保养。				
自评时间	2020.8				
绩效等级	优秀				
主要绩效	通过加强对物业和各维保单位的监管,确保机关大院安全、有序、平稳运行,为大院工作人员提供一个舒适、温馨的办公环境。				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标(34分)	签定大院各项服务、维保合同	完成各项保洁、保安、绿化、卫生防疫、各项设施设备维保和维修任务	12	12	
	响应投诉及设备维修	无服务投诉及设备故障率	10	10	
	合同执行率	签定的合同全部执行到位	12	12	
效果目标(15分)	健全后勤管理模式	引领示范	15	15	
影响力目标(15分)	大院各入驻部门满意率	优质服务	15	15	
合计			100	99	

## 2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	区公共机构能耗分项计量系统升级改造			预算单位	上海市宝山区机关事务管理局
具体实施处（科室）	综合科			是否为经常性项目	否
当年预算数（元）	2,207,200.00			上年预算金额（元）	
预算执行数（元）	2,114,506.48			预算执行率（%）	95.8
项目年度总目标	完成30个公共机构能效监测系统的升级				
自评时间	2020.8				
绩效等级	优秀				
主要绩效	监测各单位用能情况				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理（36分）	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标（34分）	公共机构用能情况	对30家公共机构可线上查看用能耗	34	34	
效果目标（15分）	节能意识提高	提高公共机构的节能意识	15	15	
影响力目标（15分）	普及率	90%的公共机构用能人员了解到能耗监测	15	15	
合计			100	100	

## 2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	区公共机构能源审计费用	预算单位	上海市宝山区机关事务管理局		
具体实施处（科室）	综合科	是否为经常性项目	是		
当年预算数（元）	1,767,000.00	上年预算金额（元）	1,860,000.00		
预算执行数（元）	1,585,736.00	预算执行率（%）	89.74		
项目年度总目标	完成31家公共机构的能源审计工作				
自评时间	2020.8				
绩效等级	优秀				
主要绩效	排摸31家单位用能情况				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理（36分）	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标（34分）	公共机构用能情况	完成31家公共机构的能源审计工作	34	34	
效果目标（15分）	节能意识提高	提高公众节能意识	15	15	
影响力目标（15分）	普及率	90%的公共机构用能人员了解认识到节能的重要性	15	15	
合计			100	100	

## 2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	友谊路大院管理费		预算单位	上海市宝山区机关事务管理局	
具体实施处（科室）	友谊大院管理科		是否为经常性项目	是	
当年预算数（元）	4,942,113.68		上年预算金额（元）	2,960,750.70	
预算执行数（元）	4,468,617.18		预算执行率（%）	90.42	
项目年度总目标	按照管理正规化、服务社会化、运作职能化的原则，对友谊路15-17号大院提供保洁、保安、绿化服务和空调、电梯、弱电、安防等设备设施维保以及垃圾清运、大院日常的零星维修等各项后勤保障服务，完成各类服务合同、维保合同的签定，对大院内各设施设备进行定期的维护和保养，确保大院入驻单位满意率100%。				
自评时间	2020.8				
绩效等级	优秀				
主要绩效	通过加强对物业、保安人员和各维保单位的监管，确保机关大院安全、有序、平稳运行，为大院工作人员提供一个舒适、温馨的办公环境。				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理（36分）	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标（34分）	签定大院各项服务、维保合同	完成各项保洁、保安、绿化、卫生防疫、各项设施设备维保和维修任务	12	12	
	响应投诉及设备维修	无服务投诉及设备故障率	10	10	
	合同执行率	签定的合同全部执行到位	12	12	
效果目标（15分）	健全后勤管理模式	引领示范	15	15	
影响力目标（15分）	大院各入驻部门满意率	优质服务	15	15	
合计			100	100	

## 2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	友谊路969号大院管理费		预算单位	上海市宝山区机关事务管理局	
具体实施处（科室）	友谊大院管理科		是否为经常性项目	是	
当年预算数（元）	4,345,632.00		上年预算金额（元）		
预算执行数（元）	4,270,435.48		预算执行率（%）	98.27	
项目年度总目标	按照管理正规化、服务社会化、运作职能化的原则，对友谊路969号大院提供保洁、保安、绿化服务和空调、电梯、弱电、安防等设备设施维保以及大院日常的零星维修等各项后勤保障服务，完成各类服务合同、维保合同的签定，对大院内各设施设备进行定期的维护和保养，确保大院入驻单位满意率100%。				
自评时间	2020.8				
绩效等级	优秀				
主要绩效	通过加强对物业人员和各维保单位的监管，确保机关大院安全、有序、平稳运行，为大院工作人员提供一个舒适、温馨的办公环境。				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理（36分）	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标（34分）	签定大院各项服务、维保合同	完成各项保洁、保安、绿化、卫生防疫、各项设施设备维保和维修任务	12	12	
	响应投诉及设备维修	无服务投诉及设备故障率	10	10	
	合同执行率	签定的合同全部执行到位	12	12	
效果目标（15分）	健全后勤管理模式	引领示范	15	15	
影响力目标（15分）	大院各入驻部门满意率	优质服务	15	15	
合计			100	100	



## 2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	行政服务中心北楼管理费		预算单位	上海市宝山区机关事务管理局	
具体实施处（科室）	吴淞大院管理科		是否为经常性项目	是	
当年预算数（元）	6,793,335.00		上年预算金额（元）	5,345,161.90	
预算执行数（元）	6,287,364.99		预算执行率（%）	92.55	
项目年度总目标	按照管理正规化、服务社会化、运作职能化的原则、对行政服务中心北楼提供保洁、保安、绿化服务和空调、电梯、弱电、安防等设备设施维保以及垃圾清运、大院日常的零星维修等各项后勤保障服务，加强对物业、保安人员、各维保单位的监管，确保大院安全、有序、平稳运行。				
自评时间	2020.8				
绩效等级	优秀				
主要绩效	完成每日各类保洁工作、保障水电煤需求按时缴纳费用确保大院正常办公、保障中心申请车辆有序停放、完成各项设施设备维保检测任务、完成各类维保报修任务、完成全年食堂餐饮保障工作。				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理（36分）	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标（34分）	签订大院各项服务维保合同	完成各项设施谁被检测维保任务	12	12	
	响应投诉及设备维修	服务投诉及设备故障及时响应报修符合行业标准	12	12	
	合同执行率	合同执行率	10	10	
效果目标（15分）	健全后勤管理模式	机关大楼保洁、保安、绿化服务和空调、电梯、弱电、安防等各项后勤保障服务的监管	15	15	
影响力目标（15分）	服务对象满意度	机关大楼各部门满意度	15	15	
合计			100	99	

## 2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	行政服务中心南楼管理费		预算单位	上海市宝山区机关事务管理局	
具体实施处（科室）	吴淞大院管理科		是否为经常性项目	是	
当年预算数（元）	838,900.00		上年预算金额（元）	562,040.00	
预算执行数（元）	498,979.28		预算执行率（%）	59.48	
项目年度总目标	按照管理正规化、服务社会化、运作职能化的原则、对行政服务中心南楼提供保洁、保安、绿化服务和空调、电梯、弱电、安防等设备设施维保以及垃圾清运、大院日常的零星维修等各项后勤保障服务，加强对物业、保安人员、各维保单位的监管，确保大院安全、有序、平稳运行。				
自评时间	2020.8				
绩效等级	优秀				
主要绩效	细化各类设施设备运行管理、完成各项设施设备检测维保任务、完成各类维修报修任务、完成每日各类保洁工作				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理（36分）	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	5	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标（34分）	签订大院各项服务维保合同	完成各项设施谁被检测维保任务	12	12	
	响应投诉及设备维修	服务投诉及设备故障及时响应报修符合行业标准	12	12	
	合同执行率	合同执行率	10	10	
效果目标（15分）	健全后勤管理模式	机关大楼保洁、保安、绿化服务和空调、电梯、弱电、安防等各项后勤保障服务的监管	15	15	
影响力目标（15分）	服务对象满意度	机关大楼各部门满意度	15	15	
合计			100	97	

## 2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	泰和路245号大院管理费		预算单位	上海市宝山区机关事务管理局	
具体实施处（科室）	吴淞大院管理科		是否为经常性项目	是	
当年预算数（元）	867,980.00		上年预算金额（元）	710,470.00	
预算执行数（元）	817,376.00		预算执行率（%）	94.17	
项目年度总目标	按照管理正规化、服务社会化、运作职能化的原则、对泰和路245号提供保洁、保安、绿化服务和空调、电梯、弱电、安防等设备设施维保以及垃圾清运、大院日常的零星维修等各项后勤保障服务，加强对物业、保安人员、各维保单位的监管，确保大院安全、有序、平稳运行。				
自评时间	2020.8				
绩效等级	优秀				
主要绩效	完成各类维修报修任务、完成全年租赁办公用房工作、完成每日各类保洁工作、完成各项卫生防疫任务、完成各项设施设备检测任务。				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理（36分）	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标（34分）	签订大院各项服务维保合同	完成各项设施谁被检测维保任务	12	12	
	响应投诉及设备维修	服务投诉及设备故障及时响应报修符合行业标准	12	12	
	合同执行率	合同执行率	10	10	
效果目标（15分）	健全后勤管理模式	机关大楼保洁、保安、绿化服务和空调、电梯、弱电、安防等各项后勤保障服务的监管	15	15	
影响力目标（15分）	服务对象满意度	机关大楼各部门满意度	15	15	
合计			100	100	

## 2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	政府购买服务费用		预算单位	上海市宝山区机关事务管理局	
具体实施处（科室）	人事		是否为经常性项目	是	
当年预算数（元）	13,294,800.00		上年预算金额（元）		
预算执行数（元）	13,294,800.00		预算执行率（%）	100	
项目年度总目标	为机关提供后勤服务和保障				
自评时间	2020.8				
绩效等级	优秀				
主要绩效	充分调动职工的工作积极性和主动性，树立服务意识，提高服务质量和服务对象的满意度				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理（36分）	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标（34分）	编制使用的合理性	根据核定的编制数合理用工	14	14	
	高质量完成工作任务	加强岗位管理、人员管理，充分运用考核手段，促使每个岗位高质量完成工作任务	10	10	
	资金使用的时效性	按年度计划及额度合理使用资金	10	10	
效果目标（15分）	提供后勤服务和保障	为机关行使职能提供后勤服务和保障	15	15	
影响力目标（15分）	满意度	工作得到机关各部门认可，满意度达标	15	15	
合计			100	100	

## 2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	友谊路15-17号机关大院5号楼办公用房改造		预算单位	上海市宝山区机关事务管理局	
具体实施处（科室）	综合科		是否为经常性项目	否	
当年预算数（元）	2,921,760.00		上年预算金额（元）		
预算执行数（元）	2,154,781.20		预算执行率（%）	73.75	
项目年度总目标	完成友谊路15-17号大院5号楼办公用房改造，提供并满足入驻单位日常办公需求				
自评时间	2020.8				
绩效等级	优秀				
主要绩效	满足入驻单位日常办公开会需求				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理（36分）	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	6	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标（34分）	项目质量验收合格率	项目质量验收合格率100%	34	34	
效果目标（15分）	项目安全性、舒适度	房屋安全有保障，给入驻单位工作人员营造舒适的办公环境	15	15	
影响力目标（15分）	满意度	入驻单位满意度	15	15	
合计			100	98	

## 2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	区政府办公楼部分会议室改造		预算单位	上海市宝山区机关事务管理局	
具体实施处（科室）	综合科		是否为经常性项目	否	
当年预算数（元）	4,927,800.00		上年预算金额（元）		
预算执行数（元）	3,551,563.35		预算执行率（%）	72.07	
项目年度总目标	完成区政府第六、第八（A501）和第九（A533）会议室改造，满足驻院单位日常开会需求				
自评时间	2020.8				
绩效等级	优秀				
主要绩效	满足区政府机关日常办公开会需求				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理（36分）	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	6	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标（34分）	项目质量验收合格率	项目质量验收合格率100%	34	34	
效果目标（15分）	项目安全性、舒适度	房屋安全有保障，给入驻单位工作人员营造舒适的办公环境	15	15	
影响力目标（15分）	满意度	入驻单位满意度	15	15	
合计			100	98	

## 2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	机关健身中心改造及开办费		预算单位	上海市宝山区机关事务管理局	
具体实施处（科室）	综合科		是否为经常性项目	否	
当年预算数（元）	2,445,000.00		上年预算金额（元）		
预算执行数（元）	2,359,469.00		预算执行率（%）	96.5	
项目年度总目标	完成区政府机关健身中心改造，为入驻单位工作人员提供锻炼场所				
自评时间	2020.8				
绩效等级	优秀				
主要绩效	满足入驻单位锻炼需求，提升工作质量。				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理（36分）	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标（34分）	项目质量验收合格率	项目质量验收合格率100%	34	34	
效果目标（15分）	项目安全性、舒适度	房屋安全有保障，给入驻单位工作人员提供锻炼场所	15	15	
影响力目标（15分）	满意度	入驻单位满意度	15	15	
合计			100	99	

## 2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	淞滨路28号10楼维修改造		预算单位	上海市宝山区机关事务管理局	
具体实施处（科室）	综合科		是否为经常性项目	否	
当年预算数（元）	2,334,700.00		上年预算金额（元）		
预算执行数（元）	1,115,144.00		预算执行率（%）	47.76	
项目年度总目标	完成淞滨路28号10楼改造，满足入驻单位日常办公开会需求				
自评时间	2020.8				
绩效等级	优秀				
主要绩效	通过改造满足入驻单位的日常办公开会的需求				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理（36分）	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	3	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标（34分）	项目质量验收合格率	项目质量验收合格率100%	34	34	
效果目标（15分）	项目安全性、舒适度	房屋安全有保障，给入驻单位工作人员营造舒适的办公环境	15	15	
影响力目标（15分）	满意度	入驻单位满意度	15	15	
合计			100	95	



## 2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	区政法委办公楼整体维修改造		预算单位	上海市宝山区机关事务管理局	
具体实施处（科室）	综合科		是否为经常性项目	否	
当年预算数（元）	2,986,700.00		上年预算金额（元）		
预算执行数（元）	1,880,884.70		预算执行率（%）	62.98	
项目年度总目标	完成区政法委办公楼整体维修改造，改善办公环境				
自评时间	2020.8				
绩效等级	优秀				
主要绩效	满足入住单位的日常办公需求				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理（36分）	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	4	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标（34分）	项目质量验收合格率	项目质量验收达标	34	34	
效果目标（15分）	项目安全性、舒适度	房屋安全质量有保障，给入住单位员工提供舒适的办公环境	15	15	
影响力目标（15分）	满意度	入驻单位满意度	15	15	
合计			100	96	

## 2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	淞宝路50号开办费	预算单位	上海市宝山区机关事务管理局		
具体实施处（科室）	综合科	是否为经常性项目	否		
当年预算数（元）	2,864,772.00	上年预算金额（元）			
预算执行数（元）	744,521.00	预算执行率（%）	25.99		
项目年度总目标	完成淞宝路50号大院公共部位设施设备的采购				
自评时间	2020.8				
绩效等级	优秀				
主要绩效	满足入住单位的日常办公需求				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理（36分）	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	0	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标（34分）	采购物品质量合格率	采购物品质量达标	34	34	
效果目标（15分）	物品安全性、便利度	采购物品质量有保障，给入住单位员工及物业开展工作提供便利	15	15	
影响力目标（15分）	满意率	入驻单位及物业单位满意度	15	15	
合计			100	92	

## 2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	区党建服务中心开办费		预算单位	上海市宝山区机关事务管理局	
具体实施处（科室）	综合科		是否为经常性项目	否	
当年预算数（元）	3,194,987.00		上年预算金额（元）		
预算执行数（元）	2,861,279.20		预算执行率（%）	89.56	
项目年度总目标	完成区党建服务中心修缮，满足入驻单位日常办公、开会和展会需求。				
自评时间	2020.8				
绩效等级	优秀				
主要绩效	通过修缮改造满足入驻单位的日常办公、开会和展会的需求。				
主要问题	无				
改进措施	无				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理（36分）	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	6	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标（34分）	项目质量验收合格率	项目质量验收合格率100%	34	34	
效果目标（15分）	项目安全性、舒适度	房屋安全有保障，给入驻单位工作人员营造舒适的办公环境	15	15	
影响力目标（15分）	满意度	入驻单位满意度	15	15	
合计			100	98	